



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022 № 3255

г. Ревда

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ревда представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 42 части первой статьи 6, пункта 44 статьи 29 Устава городского округа и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ревда представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ревда



Т.А. Клепикова

О.Н. Арестова
3-07-44

Порядок
уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий
городского округа Ревда представителя нанимателя (работодателя) о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ревда представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Руководитель муниципального учреждения или предприятия городского округа Ревда (далее - Руководитель), обязан в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления городского округа Ревда, как только ему станет об этом известно или должно стать известно.

3. При невозможности уведомить представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Руководителя, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления городского округа Ревда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении Руководитель должен указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у Руководителя