Приложение к приказу № 1-4 от 10.01.2022г

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр по работе с молодежью городского округа Ревда»**

**на 2022 год**

План по противодействию коррупции МБУ «ЦРМ ГО Ревда» на 2022 год разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478-УП «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
* Федеральный закон от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов» (в ред. от 11.10.2018 года).

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр по работе с молодежью городского округа Ревда», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | | Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Директор  Зам. директора |
| 1.2 | | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУ «ЦРМ ГО Ревда», подлежащих проверке на коррупционность. | 1 квартал  3 квартал | Директор,  Зам. директора  Гл. бухгалтер |
| 1.3 | | Проведение анализа на коррупционность *проектов* нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБУ «ЦРМ ГО Ревда» | Постоянно | Директор  Зам. директора |
| 1.4 | | Разработка и утверждение плана мероприятий и плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год | До 25.01.2022г | Директор  Зам. директора  Председатель антикоррупционной комиссии |
| 1.5 | | Организация мониторинга и изучение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение года | Директор  Председатель антикоррупционной комиссии |
| 1.6 | | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Директор  Зам. директора  Инспектор по кадрам |
| 1.7 | | Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.8 | | Привлечение к дисциплинарной ответственности специалистов, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Директор  Председатель СТК |
| 1.9 | | Внесение изменений в приказ по учреждению о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. | По мере необходимости | Директор |
| 1.10 | | Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д. | Постоянно | Директор, заместитель директора |
| **2. Меры по совершенствованию системы управления и кадровой работы в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1 | | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности | Весь период | Директор  Инспектор по кадрам |
| 2.2 | | Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства | По мере поступления жалоб | Директор, зам.директора |
| 2.3 | | Своевременной выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов | В течение года | Антикоррупционная  комиссия |
| 2.4 | | Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей | до 30 апреля 2022 г. | Директор,  зам. директора,  главный бухгалтер |
| 2.5 | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на антикоррупционной комиссии учреждения | 1 раз в квартал и по мере необходимости | Председатель антикоррупционной комиссии |
| **3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и использование бюджетных средств** | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 3.2 | | Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 3.3 | | Проведение информационно- разъяснительной работы с работниками учреждения о нормахФедерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Не реже 1 раза в год на общих собраниях коллектива | Директор, заместитель директора Контрактный управляющий |
| 3.4 | | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов. | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 3.5 | | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Ноябрь 2022г | Директор, главный бухгалтер, завхоз |
| 3.6 | | Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о его исполнении | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 3.7 | | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд МБУ «ЦРМ ГО Ревда»  (приказ № 75 от 14.12.2021 года) | Декабрь | Заместитель директора  Члены комиссии по осуществлению закупок |
| 3.8 | | Проведение проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности в сфере закупок.  Предоставление Декларации о возможной личной заинтересованности | Декабрь | Состав единой комиссии для проведения оценки коррупционных рисков |
| **4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности учреждения в сфере антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 4.1 | | Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции | Весь период | Зам. директора  Делопроизводитель |
| 4.2 | | Осуществление личного приема граждан администрацией Центра по вопросам проявлений коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Директор  Зам. директора |
| 4.3 | | Обеспечение соблюдений правил заключения договоров о сотрудничестве и социальном сопровождении воспитанников учреждения | Постоянно | Зам. директора  Начальники отделов |
| 4.4 | | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении (структурных подразделениях Центра) | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии  Старшие специалисты структурных подразделений |
| 4.5 | | Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства | Постоянно | Старшие специалисты Центра |
| 4.6 | | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | В течение года | Директор  Секретарь антикоррупционной комиссии |
| 4.7 | | Регулярное информирование граждан о деятельности учреждения посредством размещения информации на сайте Центра в разделе «Новости» | Постоянно | Зам. директора  Начальники отделов  Делопроизводитель |
| 4.8 | | Проведение анкетирования молодежи «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг МБУ «ЦРМ ГО Ревда» | Ежеквартально | Начальники отделов |
| **5. Правовое прощение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников** | | | | |
| 5.1 | | Организация индивидуального консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | По запросам | Члены антикоррупционной комиссии |
| 5.2 | | Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции за 2021 год. | Январь 2022 г. | Директор, заместитель директора  Председатель антикоррупционной комиссии |
| 5.3 | | Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения в учреждении и т.д. | При подписании трудового договора | Инспектор по кадрам  Секретарь антикоррупционной комиссии |
| 5.4 | | Проведение анкетирования сотрудников с целью выявления уровня знаний по вопросам противодействия коррупции | 2 квартал | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 5.5 | | Размещение на официальном сайте учреждения информационных памяток о противодействии коррупции | Постоянно | Секретарь антикоррупционной комиссии |
| 5.6 | | Рассмотрение вопросов исполнение законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах | В течение года | Зам. директора |
| 5.7 | | Организация повышения квалификации работников учреждения (ответственных лиц) по программам противодействия коррупции | В течение года | Зам. директора |
| 5.8 | | Организация и проведение правовой игры «Вместе против коррупции» | Сентябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 5.9 | | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 09.12.2022г | Антикоррупционная комиссия |
| 5.10 | | Разъяснение работникам действующего законодательства в части закупок товаров и услуг, оказание платных услуг. | В течение года | Контрактный управляющий  Главный бухгалтер |
| **6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами** | | | | |
| 6.1 | | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и т.д. | По мере поступления | Директор |
| 6.2 | | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | Директор, заместитель директора |
| 6.3 | | Предоставление по запросу администрации, прокуратуры (иных надзорных органов) отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | В течение года | Директор |
| **7. Оценка результатов антикоррупционной работы** | | | | |
| 7.1 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | | Июнь  Декабрь | Зам. директора  Секретарь антикоррупционной комиссии |
| 7.2 | Подготовка и предоставление сведений по соблюдению требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по предлагаемой форме (о результатах реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении) | | Ежегодно до 30.09.2022 года |  |