**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**МБУ «Центр по работе с молодежью городского округа Ревда»**

от 05 апреля 2024 года

***Председательствовал:*** Цикина Е.А.

***Секретарь комиссии***: Портнова С.М.

***Присутствовали члены комиссии:***  Жукова И .В., Никищенкова Р.М., Лаврентьева У.А.

**Повестка дня:**

1. О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. О плане мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Центр по работе с молодежью городского округа Ревда» на 2024-2025 годы.

По 1 вопросу Данилову Е.А.

Ознакомила членов комиссии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статья 349.5) о предоставлении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте
Администрации городского округа Ревда.

Также напомнила членам комиссии об обязанности в предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе лиц, должности которых находятся в перечне коррупционного риска.

Решили: 1. Информацию о среднемесячной заработной плате предоставлять не позднее 30 апреля в управление культуры и молодежной политике администрации городского округа Ревда на бумажном носителе и в электронном виде. Ответственный: Никищенкова Р.М.

1. Оказать методическую помощь работникам при заполнении и предоставлении сведений о доходах, с соблюдением сроков сдачи сведений. Ответственная: Данилова Е.А.

По 2 вопросу Данилову Е.А.

Ознакомила членов комиссии с проектом Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 годы.

**Решили**: Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Центр по работе с молодежью городского округа Ревда» на 2024-2025 годы и рекомендовать директору учреждения утвердить приказом.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Цикина Е.А.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Портнова С.М.)

Данилова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жукова И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Никищенкова Р.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лаврентьева У.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_