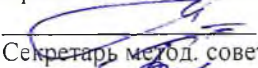




РЕКОМЕНДОВАНО:  
к реализации решением  
методического совета  
МБУ «Центр по работе с молодёжью»  
(протокол № 22 от 12 сентября 2018 г.)  
Председатель метод. совета  
 Бастрикова В.А.  
Секретарь метод. совета  
 Быстрова С.Е.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ  
«Центр по работе с молодёжью»  
 Цикина Е.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с молодёжью МБУ «Центр по работе с молодёжью»

### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел по работе с молодёжью является основным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с молодёжью».
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Ревда в области молодежной политики, Уставом Центра, Положением об отделе по работе с молодёжью.
- 1.3. Руководитель и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора МБУ «ЦРМ».
- 1.4. Круг служебных обязанностей специалистов отдела определяется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.
- 1.5. Начальник отдела организует и координирует работу отдела, осуществляет контроль за его деятельностью.
- 1.6. Положение об отделе утверждается директором МБУ «ЦРМ».

### 2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение реализации в пределах установленных полномочий государственной молодежной политики на территории городского округа Ревда.
- 2.2. Разработка и осуществление мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни.
- 2.3. Разработка и осуществление мер по формированию здорового образа жизни у молодежи в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, конкурсов по вопросам молодежной политики.
- 2.5. Организация и поддержка молодежных и детских общественных объединений.
- 2.6. Разработка и реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи в научную, инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи.
- 2.7. Осуществление мер, направленных на профессиональную ориентацию молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдых и досуг молодежи.
- 2.8. Организация и проведение профилактических мероприятий для подростков и молодежи с целью профилактики асоциального поведения и снижения негативных явлений в молодежной среде.
- 2.9. Выявление и поддержка талантливой молодежи.
- 2.10. Вовлечение молодежи в социально - значимую деятельность.

2.11. Качественное проведение молодежных мероприятий в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики и муниципальным заданием.

2.12. Выявление и распространение инновационного опыта работы в сфере молодежной политики.

2.13. Привлечение молодежи к формированию и реализации ведомственных целевых программ по работе с молодежью.

2.14. Организация летней занятости и летнего трудоустройства несовершеннолетних.

### **3. Структура отдела.**

3.1. Структуру и штат отдела утверждает директор учреждения.

3.2. В состав отдела входят:

начальник отдела по работе с молодежью, старшие специалисты по работе с молодежью, специалисты по работе с молодежью, инструктора по спорту.

### **4. Основные направления работы отдела.**

4.1. Гражданско-нравственное и патриотическое воспитание, оздоровление допризывной молодежи:

- формирование у молодежи патриотических чувств и сознания на основе уважительного отношения к историческому и культурному прошлому России, ее вооруженным силам;
- воспитание духовных и физических качеств личности гражданина-патриота, способного стать на защиту государственных интересов страны;
- организация и проведение массовых мероприятий, в рамках памятных дат истории России, государственных символов Российской Федерации;
- организация и проведение творческих, спортивных с элементами начально-военной подготовки мероприятий с молодежью, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма (в том числе мероприятия для допризывной молодежи);
- развитие системы муниципальных культурно-массовых профилактических и досуговых мероприятий, основанных на преемственности культурно-исторических традиций городского округа Ревда;
- проведение муниципальных, окружных мероприятий с участием объединений гражданско-патриотической направленности и иных организаций, работающих с детьми и молодежью в данном направлении;
- организация обучающих и тренировочных занятий в рамках работы военно-патриотического клуба «Омега»;
- организация работы летнего оборонно-спортивного лагеря.

4.2. Поддержка талантливой и способной молодежи, а также молодежных социальных позитивных инициатив:

- реализация мероприятий по поддержке талантливой и способной молодежи;
- организация и проведение молодежных мероприятий, развивающих молодежные субкультуры;
- организация и проведение творческих фестивалей, конкурсов, мастер классов и т.п.;

- повышение художественного и исполнительского уровня талантливой молодежи путем участия в конкурсах, фестивалях, марафонах различного уровня;
- развитие системы конкурсов социальных проектов среди молодежи и поддержка их реализации в городском округе Ревда.

#### 4.3. Организация работы с детьми и молодежью в СПК:

- создание условий для организации спортивного и культурного досуга, трудовой, творческой, профилактической и другой деятельности по месту жительства граждан;
- формирование у подростков и молодежи культуры социально значимого проведения свободного времени.

#### 4.4. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений:

- подготовка и переподготовка кадров детского и молодёжного актива;
- проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, круглых столов с участием представителей молодежных общественных объединений городского округа;
- развитие форм молодежного и студенческого самоуправления;
- содействие общественным формированиям (молодежным парламентам, советам), способствующим развитию приоритетных направлений государственной молодёжной политики РФ.
- расширение сети общественных молодёжных объединений и творческих коллективов.

#### 4.5. Формирование здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности:

- организация пропаганды здорового образа жизни и проведение различных мероприятий среди подростков и молодежи;
- укрепление здоровья, пробуждение инициативы в области нравственного, социального и физического здоровья, освоение простейших методик оздоровления;
- формирование негативного отношения к вредным привычкам;
- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- воспитание у детей чувства глубокой ответственности за личную безопасность и безопасность окружающих, привлечение воспитанников к пожарно-профилактической деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на дорогах;
- проведение мероприятий по освещению экономических приоритетов России и обеспечению экономической безопасности.

#### 4.6. Поддержка молодых семей:

- проведение различных мероприятий (конкурсов, квестовых игровых программ, слетов, фестивалей и т.д.) для молодых семей;
- организация семейного отдыха;
- пропаганда семейных ценностей в молодежной среде.

#### 4.7. Информационное обеспечение работы с молодежью:

- сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики;
- предоставление информации молодежи, молодежным общественным объединениям, специалистам, работающим с молодежью;
- издание информационных, методических и исследовательских материалов для молодежи;
- развитие системы информационных каналов, освещающих вопросы работы с молодежью (сайт учреждения, сайты в сети Интернет,);
- проведение целенаправленной работы со СМИ по всестороннему освещению мероприятий, проводимых для молодежи;
- организация работы молодежного медиа центра.

#### 4.8. Добровольчество:

- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческих объединений различных форм;
- формирование информационного банка данных о востребованности обществом той или иной формы добровольческой деятельности;
- организация мероприятий для добровольческих объединений по обмену опытом и проведению единых массовых акций;
- мотивация молодых людей к оказанию помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в помощи и поддержке;
- формирование системы поддержки молодежной добровольческой деятельности в городском округе Ревда.

#### 4.9. Организация летней занятости и летнего трудоустройства несовершеннолетних:

- проведение мероприятий для детей и подростков, организованных в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях города;
- организация досуговых программ для неорганизованных детей и подростков;
- организация работы летнего оборонно-спортивного лагеря;
- организация работы лагеря труда и отдыха «Трудовые отряды мэра»;
- организация деятельности профильного трудового отряда «Бременские музыканты».

### **5. Основные функции отдела.**

5.1. Обеспечение реализации в пределах установленных полномочий государственной молодежной политики на территории городского округа Ревда.

5.2. Участие в составлении перспективных и календарных планов деятельности учреждения в рамках компетенции отдела.

5.3. Организация и проведение клубных, городских, районных и областных мероприятий в области молодёжной политики.

5.4. Осуществление подготовки и обеспечение участия творческих коллективов, молодёжных общественных объединений в фестивалях, конкурсах, конференциях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях различного уровня по профилю отдела.

5.5. Изучение инновационного подхода в деятельности других учреждений по вопросам реализации государственной молодежной политики.

- 5.6. Проведение мероприятий по подготовке и внедрению в практику на территории городского округа результатов инновационного опыта в области молодёжной политики.
- 5.7. Совершенствование кадрового потенциала - повышение профессионального мастерства, образовательного уровня, квалификации специалистов отдела.
- 5.8. Разработка и реализация социальных программ и проектов для молодёжи.
- 5.9. Разработка новых форм проведения культурно-массовых и профилактических мероприятий различной направленности для подростков и молодёжи.
- 5.10. Осуществление взаимосвязи с городскими, районными, областными отделами, комитетами, учреждениями по вопросам организации и проведения культурно-массовых мероприятий.
- 5.11. Участие в подготовке проектов постановлений проведения городских, районных, областных культурно-массовых мероприятий для подростков и молодёжи.
- 5.12. Формирование и ведение баз данных, в том числе и электронных, по вопросам, относящихся к компетенции отдела.
- 5.13. Организация работы по подготовке и проведению мероприятий по плану работы учреждения.
- 5.14. Анализ и мониторинг статистических данных по деятельности отдела.
- 5.15. Содействие подготовке и выпуску методических материалов, буклетов и другой продукции по профилю деятельности отдела.
- 5.16. Содействие выпуску сувениров, открыток, фотографий популяризирующих социально-значимую деятельность молодёжи.
- 5.17. Предоставление информации о работе отдела в СМИ и на сайты учреждения и администрации.
- 5.18. Своевременное предоставление отделом в установленном порядке планов работы и отчетности о результатах деятельности и ответственность за её достоверность.
- 5.19. Комплектование и учёт документов в процессе деятельности отдела, согласно номенклатуры, утвержденной директором учреждения.
- 5.20. Оказание информационной и методической помощи специалистам и организациям, ведущих свою деятельность в сферах молодёжной политики.
- 5.21. Организация мероприятий по повышению профессионального уровня и повышения квалификации работников отдела по освоению инновационных технологий и воспитательных систем.

## **6. Организация деятельности отдела.**

- 6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы учреждения, утверждённым директором учреждения.
- 6.2. Содержание работы, права и обязанности специалистов отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

## **7. Организация взаимодействия.**

- 7.1. Организация взаимодействия отделом осуществляется с целью:
  - обмена опытом работы с другими учреждениями молодёжного типа;
  - изучения и обобщения новых форм молодёжной деятельности;
  - произведения информационного обмена между учреждениями и организациями городского округа по основным направлениям своей деятельности;

- организации и привлечения к участию в массовых городских, региональных, областных мероприятиях.

7.2. Отдел осуществляет взаимодействие:

- с отделом по социальной работе с молодёжью МБУ «ЦРМ»;
- с иными учреждениями и организациями, находящимися на территории городского округа и других регионов РФ (по согласованию с директором учреждения);
- с органами местного самоуправления (через директора учреждения);
- с учреждениями и организациями в сфере молодёжной политики, культуры, расположенных на территории городского округа (по предварительному запросу и согласованию с директором учреждения).

## **8. Руководство отделом.**

8.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

8.2. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов отдела осуществляется директором учреждения по предложению начальника отдела.

8.3. Начальник отдела организует работу отдела, распределяет обязанности между работниками отдела.

8.4. Начальник отдела имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, о наложении дисциплинарных взысканий лицам, допустившим должностной проступок, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей (по согласованию со старшим специалистом структурного подразделения (Клубы)) в соответствии с настоящим Положением;
- представлять интересы отдела в общественных и других организациях, в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к деятельности отдела;
- планировать деятельность отдела и предоставлять отчеты о деятельности отдела в вышестоящие органы и в иные учреждения по запросам (по согласованию с директором или заместителем директора);
- принимать участие в работе совещаний, проводимых в учреждении, вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- организовывать в установленном порядке совещания и семинары по вопросам, возложенным на отдел, принимать участие в работе совещаний и семинаров, организуемых отделом по работе с молодёжью;
- давать работникам отдела обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в пределах их должностных обязанностей и требовать от них отчета об исполнении этих указаний.

8.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, за несоблюдение действующего законодательства, приказов Учредителя и директора учреждения, за сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за обеспечение соблюдения работниками внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

8.6. Начальник отдела подчиняется директору, заместителю директора.

8.7. Специалисты отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела.

## **9. Обязанности отдела.**

С целью организации ведения работы по реализации основных направлений деятельности на отдел возлагаются следующие обязанности:

9.1. Выполнение надлежащим образом своих обязательств, определенных Уставом учреждения, настоящим Положением об отделе и в соответствии с требованиями законов и нормативно-правовых актов.

Отдел по работе с молодежью МБУ «ЦРМ» несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Специалисты отдела должны знать и руководствоваться основополагающими законодательными документами: Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

9.2. Обеспечение сотрудников отдела условиями для трудовой деятельности.

9.3. Гарантирование соблюдения прав и свобод сотрудников отдела и получателей услуг в соответствии с законодательными актами РФ.

9.4. Несение ответственности за ущерб, причиненный имуществу, находящемуся в управлении отдела на правах, обозначенных в Уставе учреждения.

9.5. Осуществление отделом планирования, прогнозирования, мониторинга и оценки своей деятельности на основе составления планов работы и отчетов по работе, в соответствии с требованиями к планированию и отчетности, установленными для деятельности учреждения.

9.6. Организация и обеспечение функционирования внутренней системы оценки результативности деятельности по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

9.7. Своевременное, в установленном порядке представление руководству учреждения документации по планированию и отчетности отдела, иной информации о деятельности отдела.

9.8. Выполнение сотрудниками отдела функциональных обязанностей.

## **10. Права отдела.**

В целях обеспечения деятельности по осуществлению целей и задач и реализации основных программ отдел имеет право:

10.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений (клубов) учреждения информацию, документы (сведения, планы, отчеты, договоры и т.п.), необходимые для проведения работы, входящей в компетенцию отдела.

10.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

10.3. Созывать в случае необходимости совещания с участием заинтересованных организаций и лиц.

10.4. Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

10.5. Определять основные направления деятельности отдела, устанавливать круг вопросов, относящихся к обязанностям специалистов отдела, характер работы, ответственность.

10.6. Привлекать в установленном порядке работников учреждения, иных учреждений для подготовки и проведения различных мероприятий.

10.7. Представительствовать от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в других организациях и учреждениях. Проводить и участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и т.п.

10.8. Пользоваться всеми техническими средствами учреждения для выполнения поставленных перед отделом задач.

## **11. Ответственность отдела.**

При формировании планирования и реализации деятельности в рамках осуществления основных программ деятельности отдел несет ответственность по следующим параметрам:

11.1. Выполнение на должном уровне возложенных задач.

11.2. Выполнение сотрудниками отдела функциональных обязанностей.

11.3. Сохранность и использование по назначению имущества, находящегося в отделе (Клубах).

11.4. Достоверность данных, указанных в документации, предоставляемой отделом по планированию и отчетности.

11.5. Состояние трудовой дисциплины при исполнении обязанностей по организации мероприятий рабочего процесса отдела и при организации и проведении мероприятий по реализации основных направлений деятельности отдела.

11.6. Сохранение документации, содержащей конфиденциальную информацию, неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.7. Своевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

11.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

11.9. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.