

РЕКОМЕНДОВАНО  
к реализации решением  
методического совета  
МКУ «Центр по работе с молодёжью»  
(протокол № -1 от 02.02.12г.)  
Председатель метод. совета

 Бастрикова В.А.

Секретарь метод. совета

 Брыкова А.С.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКУ  
«Центр по работе с молодёжью»



\_\_\_\_\_  
Бастрикова В.А.

***ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В  
МКУ «Центр по работе с молодёжью»***

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации работы по охране труда в МКУ «Центр по работе с молодёжью»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Отраслевым стандартом ОСТ-01-2001 «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения», утвержденным приказом Минобразования России от 14.08.2001 № 2953, «Типовым положением об учреждении органов по делам молодежи», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание деятельности, основные направления работы по охране труда и распределению обязанностей по их выполнению, основные права и обязанности работников в области охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве, а также ответственность в области охраны труда МКУ «Центр по работе с молодёжью» (далее ЦРМ).
- 1.3. Под *охраной труда* понимается система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 1.4. Настоящее положение вводится в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в ЦРМ и является обязательным для исполнения работниками и работодателем.

### **2. Управление охраной труда**

- 2.1. Система управления охраной труда направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.2. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:
  - создание совместно с Советом трудового коллектива создание комиссии по охране труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности воспитательного процесса;
  - финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учёбы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
  - в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности воспитательного процесса для работников и обучающихся;
  - выборы уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и воспитательной деятельности;
  - безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и воспитательных процессов;
  - в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведения контроля за обеспечением безопасных условий трудового и воспитательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранение выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности воспитательного процесса в пределах компетенции учреждения.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов учреждения**

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности воспитательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся

ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов учреждения под роспись.

### 3.2. Директор учреждения:

- осуществляет общее руководство работами по охране труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МКУ «Центр по работе с молодежью» (далее ЦРМ);
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий структурных подразделений ЦРМ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, залах, а также во всех подсобных помещениях структурных подразделений ЦРМ;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для трудового коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих ЦРМ;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения воспитательного процесса;
- выносит на обсуждение методического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на Общих собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение обслуживающего персонала спецодеждой и спецсредствами в соответствии с действующими типовыми нормами, а также воспитанников при проведении общественно-полезных работ;
- осуществляет поощрение работников ЦРМ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении воспитательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров и диспансеризации работников и воспитанников ЦРМ;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к летней оздоровительной компании. Подписывает акты приёмки учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с советом трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с советом трудового коллектива инструкции по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ЦРМ. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах, организуемых управлением образования и охраной труда;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учётом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности;
- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательного процесса.

### 3.3. Заместитель директора:

- организует работу по соблюдению в воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение воспитательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- оказывает методическую помощь старшим специалистам;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении досуговых мероприятий и работ вне учреждения с воспитанниками;
- организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением охраны труда в учреждении.

### 3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Завхоз):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками учреждения с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда воспитанников при проведении массовых мероприятий;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, воспитанниками;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - по работе с молодежью, специалистам по работе с молодёжью, специалистам по социальной работе с молодёжью по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма, организует их инструктаж;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории учреждения;
- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния учреждения;
- обеспечивает мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории учреждения;
- организует проведение плановых измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;
- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ.

### 3.5. Старший специалист по работе с молодежью:

- обеспечивает безопасное содержание оборудования, инструмента, инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты; наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей, плакатов, знаков безопасности;
- контролирует соблюдение работниками и воспитанниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;
- обследует ежедневное состояние охраны труда до начала работ. При этом подлежат проверке:
  - состояние рабочих мест (отсутствие посторонних предметов);
  - правильность складирования мусора;
  - наличие средств индивидуальной защиты;
  - состояние и исправность инструментария.
- установленные нарушения правил охраны труда следует немедленно устранить. При невозможности сообщить непосредственному руководителю.
- не допускает работников к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы;
- проводит мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнению предписаний контролирующих лиц.

### 3.6. Специалист по работе с молодежью:

- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства учреждения о всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- проводит инструктаж воспитанников по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;

- организует изучение воспитанниками правил безопасности воспитательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в учреждении и в быту;
- немедленно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае с воспитанниками, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного процесса.

#### **4. Проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда**

##### **4.1. Вводный инструктаж**

Вводный инструктаж - проводится со всеми вновь принимаемыми на работу; проводит завхоз или лицо, на которое приказом возложены эти обязанности;

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной директором ЦРМ.

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приеме на работу.

##### **4.2. Первичный инструктаж**

Первичный инструктаж на рабочем месте - проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, переводимыми в другое подразделение, учащимися, проходившими практику.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работы.

##### **4.3. Повторный инструктаж**

Повторный инструктаж - проходят все работники, не реже одного раза в полугодие.

Проводят индивидуально или с группой работников, в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

##### **4.4. Внеплановый инструктаж**

Внеплановый инструктаж - проводится при изменении вида работ, при введении в действие новых или переработанных стандартов или инструкций по охране труда, при несчастном случае в учреждении, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора, при перерывах в работе 60 дней.

При проведении внепланового инструктажа указывается его причина.

##### **4.5. Целевой инструктаж**

Целевой инструктаж - проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка и разгрузка, уборка территории); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий

4.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит заместитель директора, старшие специалисты по работе с молодежью.

О проведении инструктажа лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и даты проведения инструктажа, записью стажировки.

4.7. Каждый инструктаж по охране труда завершается устной проверкой, приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж

4.8. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников устанавливаются директором в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

4.9. Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу не позже месяца после назначения на должность.

4.10. Директор ЦРМ, заместители директора ЦРМ, старшие специалисты по работе с молодежью ЦРМ, члены комиссии по охране труда, работники, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, проходят в установленном порядке специальное обучение по охране труда не реже одного раза в три года.

## **5. Административно-общественный (трёхступенчатый) контроль за состоянием охраны труда**

5.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом учреждения.

5.2. Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой старшие специалисты по работе с молодежью, проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается заместителю директора.

5.3. Вторая ступень контроля. Не реже раз в квартал комиссия по охране труда, заместитель директора, Председатель совета трудового коллектива обследуют состояние условий и охраны труда во всех структурных подразделениях. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

На второй ступени также контролируется ход выполнения Соглашения по охране труда.

## **6. Порядок расследования и учёта несчастных случаев в учреждении**

6.1. При наступлении несчастного случая в учреждении работодатель обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшим и при необходимости доставку их в медицинское учреждение (доставить самостоятельно или вызвать скорую помощь);
- принять меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц (вызвать необходимых специалистов: пожарных, спасателей и т. п.);
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если нет угрозы жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему места происшествия, провести фотографирование или видеосъемку, провести иные мероприятия);



- немедленно проинформировать о произошедшем несчастном случае органы и организации в порядке, установленном законодательством (ст.228.1 ТК РФ); о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
  - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в установленном законодательством порядке.
- 6.2. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе, установленном статьей 229 ТК РФ. Состав комиссии формируется в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших или характера (степени) полученных ими повреждений здоровья.
- 6.3. Расследование несчастных случаев осуществляется строго в порядке и в сроки, установленные законодательством.
- 6.4. Каждый несчастный случай в учреждении подлежит регистрации и учету в установленном законодательством порядке.

## **7. Ответственность за нарушение правил охраны труда**

Работники и работодатель несут ответственность за нарушение правил охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.