



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2014 № 139/1

г. Ревда

О наделении муниципального казенного учреждения «Центр по работе с молодежью» дополнительными полномочиями коворкинг – центра на территории городского округа Ревда

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», постановления администрации городского округа Ревда от 19.12.2013 г. № 4597 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Ревда до 2020 года»:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с молодежью» дополнительными полномочиями коворкинг-центра в городском округе Ревда.

2. Утвердить Положение о коворкинг-центре в городском округе Ревда (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр по работе с молодежью» Е.А. Цикиной обеспечить функционирование коворкинг-центра в городском округе Ревда в соответствии с прилагаемым Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Е.О. Войт.

Глава городского округа Ревда

И.А. Тейшева

Ю.В. Лежнева
3-33-73



Приложение

к распоряжению администрации
городского округа Ревда
от 23.11.2014 № 139/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о коворкинг-центре в городском округе Ревда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коворкинг центр в городском округе Ревда (далее – Центр) организован на базе муниципального казенного учреждения «Центр по работе с молодежью» (далее – Учреждение). Коворкинг центр — это модель работы Учреждения, в которой участники, оставаясь независимыми и свободными, используют общее пространство для совместной деятельности.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на основании решения Учредителя и в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением администрации городского округа Ревда.

1.4. Контроль за деятельностью Центра возлагается на руководителя Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Организация доступного рабочего пространства, как для индивидуальной, так и для совместной работы молодежи и начинающих предпринимателей из числа молодежи (далее – Клиент), с целью развития творческого потенциала.

2.1.2. Помощь «фрилансерам», удаленным сотрудникам, переводчикам, программистам, дизайнерам и начинающим предпринимателям, не имеющим собственных офисов и возможности арендовать помещения под офис, в возможности заниматься в Центре совместной деятельностью, основанной на обмене опытом и взаимовыгодном сотрудничестве.

2.1.3. Содействие в создании эффективной рабочей обстановки, в которой бы начинающие предприниматели и молодежь могли развивать свои коммуникативные, лидерские, профессиональные навыки и обмениваться опытом.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Формирование у молодежи позитивного отношения и устойчивой мотивации к совместной деятельности, созданию проектов и организации собственного бизнеса.

2.2.2. Создание комфортной среды для работы независимых по своей сути индивидуальных предпринимателей, при отсутствии контроля сверху.

2.2.3. Способствование заведению новых контактов, постоянного обмена идеями и опытом.

2.2.4. Использование «коворкинг-пространства» для развития новых образовательных технологий, тренингов и семинаров.

2.2.5. Создание проектов, используя возможности создания команд на базе Центра. Поиск через коворкинг-сообщество менторской помощи по самым разным аспектам работы.

2.2.6. Содействие трудоустройству студентов и выпускников посредством работы с предпринимателями, имеющими возможность создавать и предоставлять рабочие места.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.3.1. Организация практического обучения и развития молодежи, желающей заниматься предпринимательской деятельностью и создавать свой бизнес, разрабатывать и реализовать совместные проекты на территории городского округа Ревда.

2.3.2. Организация временной и постоянной занятости молодежи.

2.3.3. Сотрудничество с действующими организациями в области проведения тренингов и семинаров, создания новых бизнес идей и проектов на территории городского округа Ревда.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ В КОВОРКИНГ-ЦЕНТРЕ

3.1. Клиент вправе пользоваться рабочим местом в коворкинг-центре в силу договора о предоставлении рабочего места (далее Договор).

3.2. Для получения доступа к рабочему месту в коворкинг-центре необходимо оставить заявку секретарю Учреждения.

3.3. Клиент вправе пользоваться рабочим местом коворкинг-центре с 9.00 до 20.00 в будние дни, без ограничения частоты и количества посещений.

3.4. Рабочие места в коворкинг-центре оснащаются офисной мебелью и компьютерной техникой.

3.5. Клиент при использовании рабочих мест в коворкинг-центре вправе также пользоваться услугами внутригородской телефонной линии, а так же WI-FI.

3.6. Клиент вправе осуществлять исключительно внутригородские звонки.

3.7. Учреждение вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом клиента не менее, чем за 2 календарных дня, в случае нарушения я правил посещения коворкинг-центра.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КОВОРКИНГ-ЦЕНТРЕ

4.1. Запрещается находиться в коворкинг-центре в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

4.2. Запрещается курить в помещениях, не предназначенных для этого (санузлы, коридоры и лестничные пролеты).

4.3. При работе в коворкинг-центре, запрещается мешать работе других Клиентов. Надлежит соблюдать общепринятые правила поведения.

4.4. Бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и энергетическим ресурсам. Не дотрагиваться пальцами рук и разными предметами до экранов мониторов и Web-камер. В случае порчи имущества, Учреждение вправе требовать возмещения его стоимости.

4.5. Использовать компьютер только в рамках пользовательского интерфейса. Запрещается производить самовольное проникновение в систему, изменять настройки и производить прочие манипуляции, которые могут нарушить частичную или полную работу системы.

4.6. При работе в Интернете запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством РФ.

4.7. В случае нарушения вышеизложенных правил, Учреждение оставляет за собой право воздействовать на нарушителя путем устного предупреждения или удаления из коворкинг-центра. В особо сложных ситуациях Учреждение вправе обратиться за помощью к правоохранительным органам.

Правила поведения в коворкинг-центре

- 1 Запрещается находиться в коворкинг-центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2 Запрещается курить в помещениях, не предназначенных для этого (санузлы, коридоры и лестничные клетки).
- 3 Находясь в коворкинг-центре, при разговоре (в том числе по мобильному телефону) не разговаривать громко, чтобы не мешать работе других Клиентов. Соблюдать общепринятые правила приличия.
- 4 Бережно и экономно относиться ко всему оборудованию, материалам и энергетическим ресурсам. Не дотрагиваться пальцами рук и разными предметами до экранов мониторов и Web-камер. В случае порчи оборудования, необходимо будет возмещать его стоимость.
- 5 Использовать компьютер только в рамках пользовательского интерфейса. Запрещается производить самовольное проникновение в систему, изменять настройки и производить прочие манипуляции, которые могут нарушить частичную или полную работу системы.
- 6 При работе в Интернете запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством РФ.
- 7 В случае нарушения вышеизложенных правил, МКУ «ЦРМ» оставляет за собой право воздействовать на нарушителя путем устного предупреждения или удаления из коворкинг-центра. В особо сложных ситуациях МКУ «ЦРМ» может обратиться за помощью к правоохранительным органам.