

Муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с молодежью»
городского округа Ревда

Согласовано:
методическим советом
протокол № 10 от «4» февраля 2018г
Председатель МС _____
Секретарь МС _____

Утверждаю:
Директор МКУ «Центр по работе
с молодежью» _____ Е.А.Цикина



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
Муниципального казенного учреждения
«Центр по работе с молодежью»
на 2018 год

Разработчик:
Заместитель директора по методической
работе В.А.Бастрикова

2018 год

Программно-методическое обеспечение
(реализация программы развития МКУ «ЦРМ» 2018-2022г и программы повышения
профессиональной компетентности специалистов МКУ «ЦРМ» 2016-2020 г)

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных, взаимозависимых мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого специалиста, на развитие творческого потенциала коллектива, повышение качества и эффективности всего досугового-воспитательного процесса.

Необходимым условием успешной реализации Плана является научно-методические разработки, которые способствуют:

- развитию общей и воспитательной культуры коллектива Центра, реализации творческого потенциала специалистов;
- качественному обновлению кадров в соответствии с профессиональными стандартами.
- поиску новых форм работы и освоению передового досугового опыта;
- привлечению к методической работе квалифицированных специалистов в области молодежной политики;
- созданию сети социального партнерства.

Реализация Плана включает организацию методической деятельности по следующим направлениям:

- аналитико-экспертная деятельность;
- информационно-методический сервис;
- повышение квалификации педагогов;
- консалтинговый сервис.

Аналитико-экспертная деятельность осуществляется через:

- анализ проектной деятельности, отчета за полугодие/год специалистов по работе с молодежью;
- анализ перспективного плана, отчета за полугодие/год начальников отделов;
- анализ деятельности специалистов по социальной работе с молодежью за полугодие/год;
- анализ качества досугового процесса за полугодие/год
- анализ достижений воспитанников за полугодие/год
- обобщение опыта работы специалистов за год

Информационно-методический сервис осуществляется через:

- подбор методической литературы по областям деятельности специалистов, по воспитательной работе;
- создание банка технических и мультимедийных средств: аудиотеки, видеотеки, фонотеки, медиатеки;
- создание и выпуск методических рекомендаций, бюллетеней, памяток.

Повышение квалификации специалистов осуществляется через разноуровневое использование форм методической работы:

- семинары, информационные встречи;
- повышение квалификации, переподготовку;
- аттестацию специалистов на соответствие занимаемой должности, на 2-ую, 1-ую и высшую квалификационную категорию;
- наставничество;
- самообразование специалистов;
- единые методические дни/недели, методические площадки, мастер-классы.
- конкурсное движение

Консалтинговый сервис: с учетом специфики работы Центра осуществляется консультирование специалистов, молодежи по различным вопросам государственной и муниципальной молодежной политики, нормативно-правовой базы и др.

План методической работы на 2018 год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Повышение квалификации специалистов		
1.1	Повышение квалификации (семинары-практикумы, семинары и т.д.):	В течение года по плану ПК	В.А.Бастрикова
1.3	Переподготовка, самообразование:	Апрель-май (дистанционно переподготовка)	В.А.Бастрикова
1.4	Аттестация руководящего и основного персонала Центра:	С 01.02.2018г по 31.12.2018 г	В.А.Бастрикова
1.7	Методические дни, недели (кадровая неделя): *корректировка индивидуальных программ специалистов Центра; *по написанию аналитического отчета по реализации индивидуальных программ; *нормативно-правовая документация регламентирующая деятельность специалистов по РМ и специалистов по СРМ; *подготовка к аттестации руководящего и основного персонала Центра.	Январь-февраль Май Август Октябрь	В.А.Бастрикова
1.8	Методическая площадка (мастер-классы и др.): *представление специалистам Центра информации, полученной на курсах повышения квалификации (результаты повышения квалификации).	В течение года	Бастрикова В.А.
1.10	Учеба руководящего и основного персонала: *руководящий состав: 1. Стратегическое планирование – понятие, цель (на примере программы развития Центра); 2. Коммуникации в системе управления, их роль и значимость. Виды коммуникаций. 3. Решения в процессе управления. Виды и типы управленческих решений. 4. Власть и влияние. Самоменеджмент руководителя. *для специалистов: 1. Психолого-педагогические особенности молодежного возраста. Социальные проблемы молодежи. 2. Создание условий для развития творческого потенциала воспитанников Центра. 3. Муниципальные программы, подпрограммы, регламентирующие деятельность МКУ ЦРМ»	Февраль Май Сентябрь Ноябрь Январь-март Февраль Апрель	В.А.Бастрикова Портнова С.М. Фарафонтова Л.А. Бастрикова В.А.

	<p>4. Эффективные социально-профилактические формы работы с подростками в клубах по месту жительства.</p> <p>5. Аттестация специалистов руководящего и основного персонала Центра. Методика проведения аттестации.</p> <p>6. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности специалиста по организации работы с молодежью.</p> <p>7. Возрастные особенности молодежи и особенности общения с ними.</p> <p>Конфликтология. Управление конфликтами.</p>	<p>Май-июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Портнова С.М.</p> <p>Бастрикова В.А.</p> <p>Фарафонтова Л.А.</p> <p>Психолог</p>
1.11	<p>Методические советы:</p> <p>1. Рецензирование и утверждение индивидуальных программ специалистов на 2018 год по реализации основных направлений государственной молодежной политики РФ.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение новых форм предоставления дополнительных платных услуг для молодежи ГО Ревда (расширенный МС)</p> <p>3. Социально-профилактическая и творческая работа, как средство воспитательной среды и здорового образа жизни – расширенный МС (опыт работы специалистов Центра)</p> <p>4. Итоги работы летней оздоровительной компании и ЛМБТ (расширенный МС)</p> <p>5. Отчет о работе методического совета Центра за 2018г.</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Бастрикова В.А. и члены МС</p> <p>Цикина Е.А.</p> <p>Портнова А.С.-ССРМ</p> <p>Быстрова С.Е.-старший СРМ (опыт работы по клубу)</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Бастрикова В.А.</p>
2.	Консалтинговый сервис		
2.1	<p>Консультации:</p> <p>-Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность учреждения молодежной политики;</p> <p>-Основные направления государственной молодежной политики и молодежной политики ГО Ревда.</p> <p>- Локальные акты учреждения: понятия, виды.</p> <p>- Структура Устава Центра и его роль.</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Бастрикова В.А.</p> <p>Бастрикова В.А.</p> <p>Бастрикова В.А.</p> <p>Бастрикова В.А.</p>
3.	Информационно-методический сервис		
3.1	Создание банка технических и мультимедийных средств:	В течение года	Фарафонтова Л.А., Портнова С.М. – начальники отделов
3.2	Создание и выпуск методических рекомендаций, памяток	В течение года	Фарафонтова Л.А., Портнова С.М. – начальник отделов, Бастрикова В.А.
3.3	Подбор методической литературы по основным направлениям деятельности учреждения.	В течение года	Бастрикова В.А.

4.	Аналитико-экспертная деятельность:		
4.1.	Анализ проектной деятельности, отчет за год (специалисты по РМ и СРМ и всего персонала учреждения)	Декабрь	Бастрикова В.А.
4.2	Анализ перспективного плана методической работы за полугодие (год),	Июнь, декабрь	Бастрикова В.А.
4.3	Анализ качества досуговой деятельности	Декабрь	Фарафонтова Л.А.
4.4	Анализ достижений воспитанников и специалистов Центра	Декабрь	Фарафонтова Л.А. Портнова С.М. – начальники отделов Бастрикова В.А.
4.5	Обобщение опыта работы: *Начальника отдела по РМ Фарафонтовой Л.А. издание сборника сценариев мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики *Начальника отдела по СРМ Портновой С.М. по программе «Сопровождение» (издать сборник методических материалов для специалистов по СРМ)	Июнь Сентябрь	Фарафонтова Л.А. Портнова С.М.
4.6	Отчет начальников отделов и специалистов основного персонала о проделанной работе по индивидуальным программам основных направлений государственной молодежной политики (за полугодие) год.	Июнь, декабрь	Руководящий и основной персонал Центра
4.7	Анализ деятельности специалистов по РМ и СРМ за год	Декабрь	Фарафонтова Л.А. Портнова С.М.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. План повышения квалификации работников на 2018 г (примерный)