

Консультация
«Метод «портфолио» как способ профессионального развития»

Цель жизни – самовыражение.
Проявить во всей полноте свою сущность –
вот для чего мы живем.

О.Уайльд

Одним из наиболее современных методов профессионального развития является метод «портфолио». Он предназначен для того, чтобы систематизировать опыт, накапливаемый специалистом, его знания, четче определить направления его развития, облегчить консультирование его со стороны более квалифицированных специалистов и администрации, а также сделать более объективной оценку его профессионального уровня.

В настоящее время наш Центр нуждается в «новом» типе специалиста – творчески думающего, обладающего современными методами и технологиями, приемами диагностики, способами самостоятельного конструирования воспитательного процесса в условиях конкретной практической деятельности, умением прогнозировать свой конечный результат.

Проблема становления и развития профессионализма является общественно-государственной проблемой, решению которой отводится приоритетное направление. Не случайно основной целью становится не простая совокупность знаний, умений и навыков, а основанная на них личная, социальная и профессиональная компетентность – умение самостоятельно добывать, анализировать и эффективно использовать информацию, умение рационально и эффективно жить и работать в быстро изменяющемся мире.

Создать профессиональное портфолио – это одно из важнейших действий, которое необходимо совершить специалисту для достижения успеха, так как портфолио участвует в процессе формирования имиджа работника в глазах работодателя.

Что такое портфолио специалиста? Обобщив информацию различных современных словарей, можно сказать, что портфолио – это описание в фактах достижений специалиста, включающее в себя спектр документов, формирующих представление о мере его профессиональной эффективности.

Таким образом, портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые специалистом в разнообразных видах деятельности: учебной, воспитательной, творческой, методической, исследовательской.

В нашем Центре разработано и реализуется положение о портфолио специалиста (протокол методического совета № 21 от 25.04.2018г).

Разберем его по разделам (смотреть приложение).

Несомненно, создание портфолио некоторых затрат времени со стороны специалиста, но его использование повлечет за собой осознанное профессиональное развитие и, как результат, получение большого удовлетворения от работы.

26.03.19.



РЕКОМЕНДОВАНО
Решением методического совета
Протокол № 21 от 25.04.2018г
Председатель МС: _____ В.А.Бастрикова
Секретарь МС _____ Е.А.Быстрова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «ЦРМ»
_____ Е.А.Цикина
«__» _____ 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио специалиста

1. Общие положения:

- 1.1. Положение о портфолио специалиста учреждения разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма специалистов МБУ «ЦРМ»;
- 1.2. Портфолио – портфель, папка для документов. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных и качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение. Портфолио обязательно содержит краткий самоанализ деятельности специалиста.
- 1.3. Основные задачи ведения специалистом портфолио:
 - 1.3.1. Выявление уровня профессионализма специалиста;
 - 1.3.2. Объективная оценка деятельности специалиста всеми категориями участников воспитательного процесса: администрации, коллективом учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
 - 1.3.3. Обобщение и систематизация передового опыта;
 - 1.3.4. Определение направлений и путей профессионального роста и развития специалиста;
 - 1.3.5. Общественное признание достижений специалиста.
- 1.4. Требования к оформлению портфолио:
 - Системность
 - Достоверность
 - Объективность
 - Нацеленность автора на самосовершенствование.
 - Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
 - Аккуратность и эстетичность оформления.
 - Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
 - Наглядность результатов работы.

2. Разделы портфолио:

Портфолио специалиста оформляется в папке – накопителе файлов, его целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

2.1. Раздел «Общие сведения о специалисте»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Трудовой стаж (общий) и стаж работы в данном учреждении, должность (копия документа, подтверждающая назначение на должность).
4. Копия документа об образовании.
5. Копии удостоверений (сертификатов и др.) о повышении квалификации.
6. Копия аттестационного листа (если есть в наличии).

2.2. Раздел «Нормативно-правовая документация»

1. Должностная инструкция.
2. Инструкции по охране труда.
3. Копия требований СанПиНа к данной деятельности.

4. Нормативно-правовые акты, которыми необходимо руководствоваться в своей деятельности (законы, постановления, приказы, положения и т.д.)

5. Другие документы.

2.3. Раздел «Методический материал»

6. Индивидуальная программа (проект) деятельности специалиста по направлениям государственной молодежной политики.

7. Информационная справка об объединении.

8. Список методического обеспечения, которыми руководствуется специалист в профессиональной деятельности.

9. Методические материалы:

- сценарии мероприятий;
- доклады к методическим советам, конференциям, семинарам;
- разработки информационного раздаточного и другого материала;
- план по самообразованию с отметкой о выполнении;
- другие документы.

2.4. Раздел «Диагностический материал»

10. Материалы с результатами освоения воспитанниками индивидуальных программ (проектов) по годам:

- анкеты, вопросники, логические и практические материалы на выявление воспитанности воспитанников;

- мониторинги освоения программы (проекта), посещаемости объединений (различные таблицы сравнительного, количественного и качественного анализа деятельности воспитанников);

- итоговые выводы по определённым периодам работы (полугодие, год).

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов деятельности за определённый период.

2.5. Раздел «Результаты деятельности и презентация»

11. Копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем различных конкурсов, фестивалей...

12. Газетные вырезки и фотографии.

13. Другие документы по желанию

3. Презентация портфолио

3.1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы специалиста, проделанной за определенный период времени;

3.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, методических материалов, слайд-шоу, доклада и т.д.;

3.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится в период аттестации специалиста на квалификационную категорию;

4. Анализ портфолио

4.1. Анализ портфолио подводится в конце календарного года;

4.2. Исчисление итогов оценки портфолио осуществляет экспертная группа, состав которой определяется приказом директора МБУ «ЦРМ»;

4.3. При исчислении итоговой оценки портфолио члены экспертной группы пользуются картой оценки портфолио специалиста (смотреть приложение);

4.4. По результатам работы экспертной группы по исчислению итоговой оценки портфолио специалиста составляется протокол;

4.5. По результатам оценки портфолио специалистов составляется годовой рейтинг;

4.6. Специалисты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки портфолио, награждаются премиями, грамотами.

КАРТА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО СПЕЦИАЛИСТА

ФИО
специалиста _____

№	Показатели	Оценка - баллы (от 1 до 5)
1	Оценка результатов повышения квалификации (переподготовки)	
2	Наличие организационно-массовой работы	
3	Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности	
4	Результаты участия воспитанников в: -конкурсах -выставках -турнирах -соревнованиях -акциях -другое	
5	Наличие публикаций, включая интернет-публикации	
6	Наличие авторских программ, методических пособий (разработок)	
7	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, мероприятий и др.	
8	Общественная активность специалиста: участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов и другое	
9	Позитивные результаты работы с воспитанниками: -наличие системы воспитательной работы -высокий уровень воспитанности воспитанников -динамика межличностных отношений -организация индивидуального подхода -высокая посещаемость -отлаженная система взаимодействия с родителями -отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия -реализация здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе	
10	Участие специалиста в профессиональных конкурсах	
11	Награды и поощрения специалиста	
12	Уровень организации сотрудничества с учреждениями культуры, спорта, творческими и общественными объединениями	
	ИТОГО	

Эксперты _____
(ФИО)

Подписи
экспертов _____

Дата проведения экспертизы « ____ » _____ г