**Отчет**

**мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр по работе с молодежью городского округа Ревда»**

**за 2 квартал 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | | Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | 2 квартал | Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" изучены дополнения к ст. 82. Контроль за законностью получения денежных средств |
| 1.2 | | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУ «ЦРМ ГО Ревда», подлежащих проверке на коррупционность. | 2 квартал | Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 1.3 | | Привлечение к дисциплинарной ответственности специалистов, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Не выявлено |
| 1.4 | | Внесение изменений в приказ по учреждению о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. | По мере необходимости | Необходимости вносить изменения нет |
| 1.5 | | Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д. | Постоянно | Фактов нарушений не выявлено |
| **2. Меры по совершенствованию системы управления и кадровой работы в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1 | | Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства | По мере поступления жалоб | Жалоб не поступало |
| 2.2 | | Своевременной выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов | В течение года | Конфликта интересов не выявлено |
| 2.3 | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на антикоррупционной комиссии учреждения | 1 раз в квартал и по мере необходимости | Протокол заседания антикоррупционной комиссии № 2 от 19.04.2022 года |
| **3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и использование бюджетных средств** | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Контроль ведется постоянно директором и главным бухгалтером. Замечаний нет. |
| 3.2 | | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов. | Постоянно | Контроль ведется постоянно. Замечаний нет со стороны главного бухгалтера. |
| 3.3 | | Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о его исполнении | Ежеквартально | План размещен на сайте учреждения |
| **4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности учреждения в сфере антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 4.1 | | Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции | Весь период | Информация о проведенных мероприятиях размещается на сайте учреждения в разделе «Новости» |
| 4.3 | | Обеспечение соблюдений правил заключения договоров о сотрудничестве и социальном сопровождении воспитанников учреждения, а также о предоставлении муниципальных услуг | Постоянно | Правила соблюдаются в соответствии с действующим законодательством |
| 4.4 | | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении (структурных подразделениях Центра) | В течение года | Журнал в наличии и находится на стендах в структурных подразделениях и Центре в свободном доступе |
| 4.5 | | Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства | Постоянно | Стенды в каждом структурном подразделении и Центре в актуальном состоянии. |
| 4.6 | | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | В течение года | Жалоб и обращений не поступало |
| 4.7 | | Регулярное информирование граждан о деятельности учреждения посредством размещения информации на сайте Центра в разделе «Новости» | Постоянно | Вся информация размещена на сайте Центра |
| 4.8 | | Проведение анкетирования молодежи «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг МБУ «ЦРМ ГО Ревда» | Ежеквартально | В 2 квартале удовлетворенность качеством предоставляемых услуг составил 99,5% |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников** | | | | |
| 5.1 | | Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства. | 1 раз в год | Собрание проводилось в феврале 2022 г. |
| 5.2 | | Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения в учреждении и т.д. | При подписании трудового договора | В 1 квартале принято 2 сотрудника. Все ознакомлены под роспись с локальными актами по противодействию коррупции |
| 5.3 | | Размещение на официальном сайте учреждения информационных памяток о противодействии коррупции | 2 квартал | На сайте центра размещена Памятка STOP Коррупция «Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица». |
| **6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами** | | | | |
| 6.1 | | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и т.д. | По мере поступления | Представлений и нарушений антикоррупционного законодательства в 2 квартале нет |
| 6.2. | | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | Фактов коррупции в 2 квартале не выявлено |
| **7. Оценка результатов антикоррупционной работы** | | | | |
| 7.1 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | | Ежеквартально | Отчеты за 2 квартал размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» |

Председатель антикоррупционной комиссии С.В.Попова