Приложение №1

к приказу №\_\_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный | Срок реализации | Цель | Предполагаемый результат |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1.Экспертиза обновленных локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Январь | Своевременное выявление и устранение коррупционной составляющей в действующих локальных нормативных актах. | 0% наличия коррупционной составляющей в локальных нормативных актах |
| 1.2. Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Рабочая группа по противодействию коррупции | Март | Соответствие локальных нормативных документов учреждения по антикоррупционной политике действующему законодательству в области противодействия коррупции | Отсутствие замечаний контролирующих органов  100% соответствие локальных нормативных документов учреждения законодательству РФ в области предупреждения и противодействия коррупции. |
| 1.3. Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции | Инспектор по кадрам | При подписании трудового договора | Все работники учреждения осведомлены | 100% работников ознакомлены с документами. |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 2.1.Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции | Директор | В течение года | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Отсутствие предписаний об отсутствии содействия контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 2.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, расширенных методических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. | Директор | По мере поступления запроса | Своевременное ознакомление работников с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | 100% работников информированы об ответственности за коррупционные правонарушения |
| 1. **Организация взаимодействия с общественностью** | | | | |
| 3.1.Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Директор | Январь  Декабрь | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Наличие отчетных материалов на сайте учреждения |
| 3.2. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» | Администратор сайта | В течение года | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Наличие информационных и отчетных материалов на сайте учреждения |
| 3.3. Проведение анкетирования среди воспитанников Центра по теме «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг (работ) | Начальники отделов | Июнь | Выявление фактов неудовлетворенности потребителей услуг (работ), определение наличия или отсутствия коррупционной составляющей, своевременное принятие мер | Не менее 80% опрошенных |
| 3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение года | Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ) | Отсутствие обоснованных жалоб |
| 3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений | Директор | В течение года | Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ) | Отсутствие обоснованных жалоб 0% нерассмотренных обращений |
| 3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | В течение года | Отсутствие нарушений действующего законодательства | 0% нерассмотренных обращений |
| 3.7. Проведение консультации для специалистов Центра на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Заместитель директора | февраль | Информированность специалистов об антикоррупционной политике государства | 100% специалистов информированы об антикоррупционной политике государства |
| 3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор  Делопроизводитель | В течение года | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Отсутствие обоснованных жалоб |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения** | | | | |
| 4.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заместитель директора - ответственный за антикоррупцию в учреждении | В течение года | Своевременное реагирование на изменение законодательства | 100% соответствие локальных нормативных документов учреждения законодательству РФ в области предупреждения и противодействия коррупции |
| 4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах | Заместитель директора | В течение года | Своевременное ознакомление работников с исполнением законодательства в области противодействия коррупции | 100% работников получают своевременную информацию об исполнении законодательства в области противодействия коррупции |
| 4.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные нарушения | Заместитель директора | По мере необходимости | Повышение правовой компетентности работников | 100% работников информированы об ответственности за коррупционные правонарушения |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и уставной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 5.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор  Контрактный управляющий | В течение года | Отсутствие коррупционной составляющей при заключении контрактов | Отсутствие замечаний контролирующих органов  В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка |
| 5.2. Осуществление контроля зацелевым использованием бюджетных средств | Директор | В течение года | Обеспечение открытости и прозрачности информации. Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств | Отсутствие замечаний контролирующих органов |
| 5.3. Анализ сделок, заключенных учреждением в лице директора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями | Контрактный управляющий | 1 раз в год | Отсутствие коррупционной составляющей при заключении контрактов | Отсутствие замечаний контролирующих органов |
| 5.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор  Председатель совета трудового коллектива (СТК) | В течение года | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Отсутствие обоснованных жалоб |
| 5.5. По результатам инвентаризации определение перечня наиболее ценного и иного имущества и проведение анализа эффективности его использования | Завхоз  Бухгалтер | Октябрь | Отсутствие фактов неэффективного использования имущества | Отсутствие замечаний |
| 5.6. Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей | Директор  Заместители директора  Главный бухгалтер | До 30 апреля | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Отсутствие замечаний контролирующих органов |
| 1. **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | | |
| 6.1.Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения | Директор  Заместитель директора | Июнь  Декабрь | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Наличие отчетных материалов на сайте учреждения |