**Отчет**

**о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в МБУ «Центр по работе с молодежью» в 2018 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении/информация о реализации мероприятия (проведенная работа)** |
| 1. **Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции**    1. **Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции.** | | | | | |
| 1. | Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | | Постоянно | Директор  Зам. директора | **Выполнено.**  Регулярно проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействия коррупции. Информирование руководителей отделов происходит на еженедельных оперативных совещаниях у директора.  Внесены изменения:  \* Приказом Минтруда внесены изменения в приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 07.10.2013 года № 530-н – расширен перечень сведений, связанных с противодействием коррупции, размещенных на сайтах федеральных органов.  \* Федеральный закон от 03.08.2018г № 304-ФЗ «О внесении изменений в статью 193 Трудового Кодекса РФ» - установлен срок давности для применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения.  \* Федеральный закон от 03.08.2018г № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях совершенствования контроля законодательства РФ и противодействии коррупции» - закреплен упрощенный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.  \* Указ Президента РФ от 29.06.2018г № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы». |
| 2. | Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции | | До 15.01.2018г | Директор,  зам. директора | **Выполнено**  План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ЦРМ» на 2018 год утвержден приказом директора учреждения от 09.01.2018 г за № 2. |
| 3. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | | По мере необходимости | Зам. директора | **Выполнено**  РуководствуясьУказом Президента РФ № 378 от 29.06.2018 года; Постановлением администрации ГО Ревда № 960 от 18.05.2018г «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с молодежью» путем изменения типа, существующего МКУ «ЦРМ»»;  Приказом директора МБУ «ЦРМ» от 06.07.2018 года № 51, были разработаны и внесены изменения в локальные акты учреждения по организации работы по противодействию коррупции:  \* Карта коррупционных рисков;  \* Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;  \* Перечень должностных лиц, которые обязаны предоставлять сведения о доходах;  \* Антикоррупционная политика МБУ «ЦРМ»;  \* Положение о постоянной группе по противодействию коррупции;  \* Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МБУ «ЦРМ»;  \* Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «ЦРМ»;  \* Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБУ «ЦРМ»;  \* Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «ЦРМ»;  \* Положение о конфликте интересов работников МБУ «ЦРМ»  **В учреждении сформирован полный пакет документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.** |
| **1.2. Совершенствование системы управления в учреждении и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий** | | | | | |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска | | постоянно | Директор | **Выполнено**  Утвержден перечень должностей выполнение обязанностей, по которым, связано с коррупционными рисками и коррупционными правонарушениями  (Приказ № 51 от 06.07.2018 года). Работники, занимающие данные должности, ознакомлены с приказом под роспись. |
| 5 | Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства | | По мере поступления жалоб | Директор, заместительдиректора | **Осуществляется.**  Жалоб, заявлений и обращений граждан, о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или)вымогательства, касающихся действий (бездействий), связанных с коррупцией отсутствуют. |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции | | 1 раз в квартал | Члены антикоррупционной  комиссии | **Выполнено**  Проведено 4 заседания антикоррупционной комиссии (группы) учреждения по вопросам исполнения законодательства по борьбе с коррупцией:   1. **Протокол №1 от 29.03.2018г**   Повестка заседания:  - рассмотреть примерное положение об оплате труда работников, утвержденное Постановлением главы ГО Ревда № 251 от 13.02.2018г, также предложения о системе стимулирования сотрудников;  - в рамках антикоррупционного просвещения рассмотреть перечень примерных тем мероприятий для обсуждения с сотрудниками;  - напомнить руководящему составу ЦРМ о необходимости предоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2017 год до 30 апреля текущего года в администрацию ГО Ревда.  Решили:  - Принять к сведению данную информацию, ознакомить с Положением об оплате труда работников, подготовить предложения по внесению корректировок в положение о системе стимулирования сотрудников;  - Утвердить примерный перечень тем для обсуждения с сотрудниками в рамках антикоррупционного просвещения  - Принять к сведению информацию, руководящему составу представить справки о доходах в установленный законодательством срок.  2. **Протокол № 2 от 10.04.2018г**  Повестка заседания:  - О внесение изменений в приказ № 36-1 от 29.05.2017 года «Об организации работы по противодействию коррупции (состав антикоррупционной рабочей группы);  - О наличии или возможности возникновения коррупционных рисков, в связи с переходом на руководящие должности близких родственников: Портнову С.М. – заместителя директора и Портнову А.С. – начальников отдела по социальной работе с молодежью»  Решили:  - Внести изменения в приказ № 36-1 от 29.07.2017 г «Об организации работы по противодействию коррупции» - утвердить новый состав антикоррупционной комиссии: Председатель - Бастрикова В.А. заместитель директора  Секретарь – Данилова Е.А. секретарь делопроизводитель  Члены Портнова С.М. – заместитель директора, Фарафонтова Л.А. начальник отдела по РМ и Быстрова С.Е. старший специалист по РМ.  - Установить, что при назначении на должность заместителя директора Портновой С.М. и на должность начальника отдела по СРМ Портновой А.С. не возникает коррупционной составляющей.  - Бастриковой В.А., как председателю антикоррупционной группы, провести разъяснение вновь назначенным руководящим сотрудникам Центра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  3. **Протокол № 3 от 05.07.2018 года**  Повестка заседания:  - Ознакомление с нововведениями в действующем законодательстве антикоррупционной направленности – Указ Президента РФ № 378 от 29.06.2018г «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы. Рассмотреть и рекомендовать для утверждения антикоррупционную политику МБУ «ЦРМ»;  - рассмотреть и рекомендовать для утверждения Карту коррупционных рисков МБУ «ЦРМ»;  - Рассмотреть вопрос о формировании нового пакета документов по противодействию коррупции в связи с созданием МБУ «ЦРМ» путем изменения типа существующего МКУ «ЦРМ» - Постановление администрации ГО Ревда от 18.05.2018г № 960 и Указа Президента РФ № 378 от 29.06.2018г  Решили:  - Рекомендовать рассмотреть антикоррупционную политику МБУ «ЦРМ» на общем собрании трудового коллектива и предложить на утверждение директором Центра.  - Рекомендовать на утверждение Карту антикоррупционных рисков МБУ «ЦРМ»  - Сформировать новый пакет документов по противодействию коррупции в МБУ «ЦРМ»  4. **Протокол № 4 от 26.12.2018 года**  Повестка заседания:  - Рассмотрение результатов работы комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции;  - Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год  Решили:  - Результаты работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении считать на оценку – хорошо. План выполнен в полном объеме.  - Утвердить приказом директора планы работы комиссии по противодействию коррупции и план мероприятий по противодействию коррупции в ЦРМ на 2019 год. |
| 7 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности | | Весь период | Директор заместитель директора | **Выполнено**  Утвержден перечень должностей, выполнение по которым связано с коррупционными рисками (приложение к приказу № 51 от 06.07.2018 года). Работники, занимающие данные должности, ознакомлены с приказом под роспись. |
| 8 | Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов | | В течение года | Антикоррупционная комиссия | **Выполнено**  Случаев конфликта интересов в 2018 году не выявлено. |
| 9 | Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. | | В течение года | Антикоррупционная группа | **Выполнено**  Рабочей группой были подготовлены предложения по внесению корректировки в положение о системе стимулирования сотрудников Центра (Протокол комиссии №1 от 29.03.2018г). С 2019 года будет работать новая система стимулирования работников Центра, на основе эффективной, и результативной работы всех членов коллектива. |
| 10 | Организация индивидуального консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур. | | Весь период | Директор заместитель директора | **Выполнено**  Работникам оказывается (по запросам) индивидуальная консультативная помощь по вопросам применения на практике кодекса этики и служебного поведения работников.  В течение года проведено 4 консультации. |
|  | * 1. **Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 11 | Предоставление по запросу администрации, прокуратуры (иных надзорных органов) отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции. | | В течение года | Директор заместитель директора | **Выполнено**  На заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Ревда, по запросу была представлена информация-отчет Центра об итогах работы за 2017 год и первую половину 2018 года «О принятых мерах по предупреждению и противодействии коррупции в учреждении» |
| 12 | Осуществление контроля за ходом реализации плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям. | | В течение года | Члены антикоррупционной комиссии | **Выполнено**  Контроль осуществляется на постоянной основе. Нарушений не выявлено. |
| 13 | Осуществление контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения | | Постоянно | Директор заместитель директора | **Выполнено**  В учреждении сформирован полный пакет документов, необходимых для организации работы по противодействию коррупции. Все сотрудники учреждения ознакомлены с ними под роспись. Контроль осуществляется постоянно. |
| **2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и использование бюджетных средств** | | | | | |
| 14 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Постоянно  Директор, главный бухгалтер | | **Выполнено.**  В учреждении принимаются все меры по соблюдению требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводится МБУ «ЦРМ» в соответствии с законом.  Приказом директора № 40-4 от 03.06.2016 года контрактным управляющим была назначена бухгалтер учреждения. |
| 15 | Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормахФедерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Не реже 2 –х раз в год | Директор, главный бухгалтер | **Выполнено**  Проведена разъяснительная работа с начальниками отделов и старшими специалистами Центра по отдельным статьям 44-ФЗ (планы-графики осуществления закупок у единственного поставщика). |
| 16  ? | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов. | | Постоянно | Директор, главный бухгалтер | **Выполнено**  Проводился постоянный контроль целесообразности и правомерности хозяйственных операций, оценки эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Ежеквартальные отчеты об использовании бюджетных средств направляются в ГРС и финансовое управление администрации ГО Ревда.  С 05.02 по 02.03.2018 года прошла проверка использования межбюджетных трансферов, представленных из областного бюджета бюджету ГО Ревда в 2016-2018 годах, организованная Счетной палатой Свердловской области. По результатам проверки недостачи имущества не выявлено, все приобретенное оборудование используется по назначению. Всего в 2018 году проведено надзорными органами различных ведомств 5 проверок (счетная палата Свердловской области, государственная инспекция по труду Свердловской области, Соцстрах, пенсионный фонд и счетная палата ГО Ревда). Существенных замечаний нет  Проводился повседневный анализ соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета.  Распределением стимулирующей части фонда оплаты труда занимается специальная комиссия Совета трудового коллектива учреждения Центра. |
| 17 | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | | Октябрь 2018 | Директор, главный бухгалтер, завхоз | **Выполнено**  Согласно учетной политике учреждения проведена инвентаризация основных средств, материальных запасов, находящихся в оперативном управлении и проведен анализ эффективности его использования. (Приказ № 66 от 31.10.2018 года) |
| 18 | Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей | | до 30 апреля 2018 г. | Директор, зам. директора, главный бухгалтер | **Выполнено**  До 30 апреля 2018 года в администрацию городского округа Ревда директором были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетнего ребенка.  До 30.04.2018 года в отдел кадров учреждения главным бухгалтером и заместителями директора были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах супругов и несовершеннолетних детей. |
| **3. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.**  **3.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения** | | | | | |
| 19 | Организация личного приема граждан директором учреждения | | Весь период | Директор | **Выполнено**  Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Прием осуществляется еженедельно (дата и время приема определяет директор). Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией отсутствуют. |
| 20 | Обеспечение соблюдений правил заключения договоров о сотрудничестве и социальном сопровождении воспитанников учреждения | | Постоянно | Заместитель директора, начальники отделов | **Выполнено**  Правила заключения договоров соблюдаются в полной мере. Замечаний не выявлено. |
| 21 | Регулярное информирование граждан о деятельности учреждения посредством размещения информации на сайте учреждения | | Постоянно | Заместитель директора  Начальник отделов секретарь | **Выполнено**  Информация о деятельности учреждения размещается регулярно (смотреть сайт учреждения) |
| 22 | Поддержание в актуальном состоянии рублики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения. | | постоянно | Заместитель директора | **Выполнено**  На официальном сайте размещен раздел «Противодействие коррупции». Раздел регулярно обновляется. На сайте создана система обратной связи – с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. За 2018 года запросов и обращений по вопросам противодействия коррупции не поступало. |
| 23 | Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства. | | По мере необходимости | Начальники отделов  Старшие специалисты | **Выполнено**  Стенды «Противодействие коррупции» в структурных подразделениях постоянно обновляются. На стендах размещены изменения в 2018 году в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции – Указ Президента РФ от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» |
| **3.2 Повышение уровня правовой грамотности и антикоррупционного просвещения сотрудников.** | | | | | |
| 24 | Разработка и утверждение примерных тем мероприятий для рассмотрения сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства | 1 квартал 2018г | | Члены антикоррупционной комиссии | **Выполнено**  На заседании антикоррупционной комиссии учреждения (Протокол №1 от 29.03.2018 г) был утвержден примерный перечень тем для обсуждения с сотрудниками в рамках антикоррупционного просвещения. |
| 25 | Проведение результативной работы по вопросам правового образования, соблюдения этики и служебного поведения сотрудников. | В течение года | | Члены антикоррупционной комиссии | **Выполнено**  На информационных стендах размещены памятки и буклеты.  04.12.2018г проведен круглый стол для сотрудников Центра «Типовые случаи конфликта интересов и порядок урегулирования». |
|  | **3.3. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами** | | | | |
| 26 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и иных надзорных органов. | По мере поступления | | Директор | **Выполнено**  Уведомления о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют. |
| 27 | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | | Директор, заместитель директора | **Выполнено**  Данных фактов в 2018 году не выявлено |

**Итоги: из 27 мероприятий плана (2017г – 19 мероприятий) в 2018 году выполнено 27 мероприятия в полном объеме и в установленные срок (100%)**

Директор МБУ «ЦРМ» Е.А.Цикина