**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный | Дата проведения | Цель | Результат |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции | Инспектор по кадрам | При подписании трудового договора | В 2 квартале не было принято на работу ни одного человека. | -------- |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 2.1.Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции | Директор | 2 квартал | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Отсутствие предписаний, проверок не было. |
| 2.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, расширенных методических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. | Директор | По мере поступления запроса | Своевременное ознакомление работников с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Не было поступлений. |
| 1. **Организация взаимодействия с общественностью** | | | | |
| 3.1. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» | Администратор сайта | 2 квартал | Обеспечение открытости и прозрачности информации | На сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции» ведется постоянно. В течение квартала размещены: Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал и отчет о работе комиссии по противодействию коррупции за 1 квартал. |
| 3.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | 2 квартал | Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ) | Отсутствие жалоб |
| 3.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений | Директор | 2 квартал | Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ) | Отсутствие жалоб |
| 3.4. Проведение анкетирования среди воспитанников Центра (профильные отряды) по теме «Удовлетворенность качеством предоставляемых работ» | Начальники отделов | 18 июня | Выявление фактов неудовлетворенности потребителей работ, определение наличия или отсутствия коррупционной составляющей, своевременное принятие мер. | Более 80% опрошенных удовлетворены качеством работ. |
| 3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | 2 квартал | Отсутствие нарушений действующего законодательства | Жалоб не поступало |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения** | | |  |  |
| 4.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заместитель директора - ответственный за антикоррупцию в учреждении | 2 квартал | Своевременное реагирование на изменение законодательства | 100% соответствие локальных нормативных документов учреждения законодательству РФ в области предупреждения и противодействия коррупции. Изменений в 2019 году нет. |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и уставной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 5.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор  Контрактный управляющий | 2 квартал | Отсутствие коррупционной составляющей при заключении контрактов | Отсутствие замечаний.  В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка |
| 5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | 2 квартал | Обеспечение открытости и прозрачности информации. Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств | Отсутствие замечаний |
| 5.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор  Председатель совета трудового коллектива (СТК) | 2 квартал | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Отсутствие обоснованных жалоб |
| 5.4. Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей. | Директор  Заместитель директора  Главный бухгалтер | До 30 апреля | Обеспечение открытости и прозрачности информации. | Сведения представлены в срок. Отсутствие замечаний контролирующих органов. |
| 1. **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | | |
| 6.1.Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения | Директор  Заместители директора | По кварталам | Обеспечение открытости и прозрачности информации | Наличие отчетных материалов на сайте учреждения. Размещены отчеты о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции. |