**Отчет**

**о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в МКУ «Центр по работе с молодежью» в 2017 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении/информация о реализации мероприятия (проведенная работа)** |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции** |  |
| 1. | Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно | ДиректорЗам. директора | **Выполнено.**Регулярно проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействия коррупции. Информирование руководителей отделов происходит на еженедельных оперативных совещаниях у директора.Внесены изменения:\*в Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ред. 03.04.2017г №64-ФЗ, от 01.07.2017гт№ 132-ФЗ, от 28.12.2017г № 423-ФЗ;\*Постановлением Правительства РФ от 15.02.2017 года № 187 в п3и4 внесены изменения в Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 года «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных РФ «О коррупции»;\*в Указ Президента РФ от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулирование конфликта интересов» (в редакцииот19.09.2017г № 431;\*в Указ Президента РФ от 02.04.2013г № 309 (в редакции от 09.10.2017г) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;\*Указ Президента РФ от 15.07.2015г № 364 (в редакции от 19.09.2017г) «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».Указанные правовые акты размещены на официальном сайте Центра. |
| 2. | Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения | Постоянно | Директор,зам. директора | **Выполнено**Комиссией по противодействию коррупции проводится анализ на коррупционность актов и распорядительных документов (Проведение оценки должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений Протокол № 3 от 26.09.2017г заседания комиссии). Финансовым управлением администрации ГО Ревда проведена камеральная проверка с 28.04.2017 по 12.07.2017 года по соблюдению бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов контрактной системы (44-ФЗ).В марте 2017 года в учреждении прошла плановая проверка соблюдения норм трудового законодательства, организованная Государственной Инспекцией труда свердловской области.Нарушений в части требований антикоррупционного законодательства в ходе проверок не выявлено. |
| 3. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | По мере необходимости | Зам. директора | **Выполнено**По Постановлению администрации ГО Ревда от 30.03.2016 года № 702 были разработаны локальные акты учреждения для организации работы по противодействию коррупции.В 2017году дополнительно были разработаны и утверждены: Положение о рабочей группе по противодействию коррупции и Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МКУ «ЦРМ» (протокол № 3 от 15.03.2017года антикоррупционной комиссии).В учреждении сформирован полный пакет документов, необходимых для организации работы предупреждению коррупционных проявлений. |
| **2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления** |  |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия) | постоянно | Директор | **Выполнено**Утвержден перечень должностей выполнение обязанностей, по которым, связано с коррупционными рисками и коррупционными правонарушениями (Приказ № 27-1 от 18.04.2016 года). Работники, занимающие данные должности, ознакомлены с приказом под роспись. |
| 5 | Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства | По мере поступления жалоб | Директор, заместительдиректора | **Осуществляется.**Жалоб, заявлений и обращений граждан, о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или )вымогательства, касающихся действий (бездействий), связанных с коррупцией отсутствуют. |
| 6 | Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией | Весь период по мере изменения законодательных актов | Члены антикоррупционнойкомиссии | **Выполнено**Проведено 4 заседания антикоррупционной комиссии (группы) учреждения по вопросам исполнения законодательства по борьбе с коррупцией:1. Протокол №1 от 15.03.2017г

Повестка заседания:- О порядке размещения информации о среднемесячной зарплате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ГО Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- Рассмотреть и рекомендовать для утверждения «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МКУ «ЦРМ»» и «Положение о рабочей группе противодействию коррупции».Решили: - Назначить главного бухгалтера Никищенкову Р.М. ответственным должностным лицом за обобщение и своевременное направление в администрацию ГО Ревда для размещения на официальном сайте информацию о средней заработной плате директора учреждения. Заместителей директора и главного бухгалтера. Информацию предоставить до 30.04.2017 года.- Рекомендовать директору утвердить приказом по учреждению «Положение о рабочей группе противодействию коррупции» и «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МКУ «ЦРМ». 2. Протокол № 2 от 24.05.2017гПовестка заседания:- Изучение нововведений в действующем законодательстве антикоррупционной направленности. Новое в Уголовном кодексе РФ «Посредничество в коммерческом подкупе»- Внесение изменений в состав рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МКУ «ЦРМ».Решили:- Принять к сведению данную информацию. Провести расширенное совещание на 12.07.2017г с ознакомлением изменений в действующем Уголовном законодательстве в антикоррупционной сфере с более глубоким изучением статей.- Внести изменения в состав антикоррупционной комиссии, в частности включить в состав группы начальника по социальной работе с молодежью Портнову С.М. Утвердить данный состав. 3. Протокол № 3 от 26.09.2017 годаПовестка заседания:- Итоги административно-надзорной деятельности работы комиссии. Проведение оценки должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений;- Обсуждение плана мероприятий по антикоррупционному просвещению персонала. Организация «круглого стола» со специалистами учреждения на тему «типовые случаи конфликта интересов и порядок их урегулирования», приуроченный к Дню борьбы с коррупцией.Решили:- Принять к сведению данную информацию, ознакомиться с результатами мониторинга. Ознакомить сотрудников с данной информацией на собрании трудового коллектива в декабре 2017 года.- В декабре провести «круглый стол» и разобрать типовые ситуации конфликта интереса, возникающие в процессе выполнения должностных обязанностей сотрудников. 4. Протокол № 4 от 28.12.2017 годаПовестка заседания:- подведение итогов работы комиссии МКУ «ЦРМ» по противодействию коррупции за 2017год- Обсуждение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре на 2018 год.Решили:- принять к сведению данную информацию, ознакомиться с итогами работы за год.- принять план с вносимыми дополнениями и изменениями и рекомендовать директору утвердить данный план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ЦРМ» на 2018 год. |
| **3. Совершенствование организации деятельности в целях предупреждения коррупции** |  |
| 7 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор, главный бухгалтер | **Выполнено.** В учреждении принимаются все меры по соблюдению требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводится МКУ «ЦРМ» в соответствии с законом.Приказом директора № 40-4 от 03.06.2016 года контрактным управляющим была назначена бухгалтер учреждения. |
| 8 | Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Апрель 2017 | Директор, заместитель директора | **Выполнено**Три специалиста прошли курсы повышения квалификации по вопросам применения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года:- 17-18.04.2017г курсы повышения квалификации специалистов в сфере закупок (44-ФЗ)- директор и заместитель директора (Цикина Е.А. и Попова С.В.);- 05.12.2017г семинар «Новая система планирования в контрактной системе» бухгалтер Гизетдинова И.С. |
| 9 | Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормахФедерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Не реже 2 –х раз в год на общих собраниях коллектива | Директор, заместитель директора |  **Выполнено**Проведена разъяснительная работа с начальниками отделов и старшими специалистами Центра по отдельным статьям 44-ФЗ (планы-графики осуществления закупок у единственного поставщика) |
| 10 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов. | Постоянно | Директор, главный бухгалтер | **Выполнено**Проводился постоянный контроль целесообразности и правомерности хозяйственных операций, оценки эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Ежеквартальные отчеты об использовании бюджетных средств направляются в ГРС и финансовое управление администрации ГО Ревда. В мае 2017 года прошла плановая проверка сохранности и использования муниципального имущества, организованная Управлением муниципальной собственности администрации ГО Ревда. По результатам проверки недостачи имущества не выявлено, все приобретенное оборудование используется по назначению.Проводился повседневный анализ соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета. Распределением стимулирующей части фонда оплаты труда занимается специальная комиссия Совета трудового коллектива учреждения Центра. |
| 11 | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Октябрь 2017 | Директор, главный бухгалтер, завхоз | **Выполнено**Согласно учетной политике учреждения проведена инвентаризация основных средств, материальных запасов, находящихся в оперативном управлении и проведен анализ эффективности его использования. (Приказ № 61-1 от 06.10.2017 года) |
| 12 | Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д. | Постоянно | Директор, заместитель директора | **Выполнено**Разработано Положение о порядке обращения граждан (Приказ № 16-1 от 05.03.2017 года). Рабочей группой (комиссией) по антикоррупционной политике учреждения проводится постоянный контроль за соблюдением сотрудниками Центра положений в области противодействия коррупции.Жалоб и обращений физических и юридических лиц не поступало, случаев несоблюдения специалистами Центра Положения о нормах профессиональной этики не выявлено.Ежеквартально в течение года инспектором по кадрам Центра проводился мониторинг работников Центра по родственным связям. Нарушений не выявлено. |
| 13 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности | Весь период | Директор, заместитель директора | **Выполнено**Утвержден перечень должностей, выполнение по которым связано с коррупционными рисками (приложение к приказу № 27-1 от 18.04.2016 года). Работники, занимающие данные должности, ознакомлены с приказом под роспись. |
| 14 | Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей | до 30 апреля 2017 г. | Директор, зам. директора, главный бухгалтер | **Выполнено**До 30 апреля 2017 года в администрацию городского округа Ревда директором были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетнего ребенка.До 30.04.2017 года в отдел кадров учреждения главным бухгалтером и заместителями директора были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах супругов и несовершеннолетних детей. |
| **4. Обеспечение доступности информации о системе учреждения** |  |
| 15 | Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции | Весь период | Зам. директора | **Выполнено**На официальном сайте Центра размещен раздел «Противодействие коррупции». Раздел регулярно обновляется. На официальном сайте Центра создана система обратной связи – с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. За 2017 год предложений и обращений по вопросам противодействия коррупции не поступало. |
| **5.Антикоррупционное просвещение сотрудников** |  |
| 16 | Организация индивидуального консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | Весь период | Члены антикоррупционной комиссии | **Выполнено**Работникам оказывается консультативная помощь по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников. Индивидуальное консультирование  |
| 17 | Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции | Декабрь 2017 г. | Директор, заместитель директора | **Выполнено**Для сотрудников Центра был организован круглый стол на тему «Типовые случаи конфликта интересов и порядок их урегулирования», проведен 08.12.2017 года в рамках международного дня борьбы с коррупцией. Проведены мероприятия для молодежи по повышению антикоррупционной грамотности: деловая игра «Соблюдаешь закон – противостоишь коррупции» июль 2017 год и круглый стол «Вместе против коррупции» в октябре 2017 года. На информационных стендах размещены памятки и буклеты «Об ответственности за коррупционные правонарушения», «Что такое коррупция и как с ней бороться», размещена информация «О телефонах доверия», Планы работы комиссии по противодействию коррупции. |
| **6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами** |  |
| 18 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и т.д. | По мере поступления | Директор | **Выполнено**Уведомления о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют. |
| 19 | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | Директор, заместитель директора | **Выполнено**Данных фактов в 2017 году не выявлено |

Вывод: из 19 мероприятий плана в 2017 году выполнено 19 мероприятий в полном объеме и в установленные сроки (100%).

Директор МКУ «ЦРМ» Е.А.Цикина