**Отчет**

**о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в МКУ «Центр по работе с молодежью» в 2017 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении/информация о реализации мероприятия (проведенная работа)** |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции** | | | | |  |
| 1. | Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | | Постоянно | Директор  Зам. директора | **Выполнено.**  Регулярно проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействия коррупции. Информирование руководителей отделов происходит на еженедельных оперативных совещаниях у директора.  Внесены изменения:  \*в Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ред. 03.04.2017г №64-ФЗ, от 01.07.2017гт№ 132-ФЗ, от 28.12.2017г № 423-ФЗ;  \*Постановлением Правительства РФ от 15.02.2017 года № 187 в п3и4 внесены изменения в Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 года «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных РФ «О коррупции»;  \*в Указ Президента РФ от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулирование конфликта интересов» (в редакцииот19.09.2017г № 431;  \*в Указ Президента РФ от 02.04.2013г № 309 (в редакции от 09.10.2017г) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;  \*Указ Президента РФ от 15.07.2015г № 364 (в редакции от 19.09.2017г) «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».  Указанные правовые акты размещены на официальном сайте Центра. |
| 2. | Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения | | Постоянно | Директор,  зам. директора | **Выполнено**  Комиссией по противодействию коррупции проводится анализ на коррупционность актов и распорядительных документов (Проведение оценки должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений Протокол № 3 от 26.09.2017г заседания комиссии). Финансовым управлением администрации ГО Ревда проведена камеральная проверка с 28.04.2017 по 12.07.2017 года по соблюдению бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов контрактной системы (44-ФЗ).  В марте 2017 года в учреждении прошла плановая проверка соблюдения норм трудового законодательства, организованная Государственной Инспекцией труда свердловской области.  Нарушений в части требований антикоррупционного законодательства в ходе проверок не выявлено. |
| 3. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | | По мере необходимости | Зам. директора | **Выполнено**  По Постановлению администрации ГО Ревда от 30.03.2016 года № 702 были разработаны локальные акты учреждения для организации работы по противодействию коррупции.  В 2017году дополнительно были разработаны и утверждены: Положение о рабочей группе по противодействию коррупции и Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МКУ «ЦРМ» (протокол № 3 от 15.03.2017года антикоррупционной комиссии).  В учреждении сформирован полный пакет документов, необходимых для организации работы предупреждению коррупционных проявлений. |
| **2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления** | | | | |  |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия) | | постоянно | Директор | **Выполнено**  Утвержден перечень должностей выполнение обязанностей, по которым, связано с коррупционными рисками и коррупционными правонарушениями  (Приказ № 27-1 от 18.04.2016 года). Работники, занимающие данные должности, ознакомлены с приказом под роспись. |
| 5 | Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства | | По мере поступления жалоб | Директор, заместительдиректора | **Осуществляется.**  Жалоб, заявлений и обращений граждан, о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или )вымогательства, касающихся действий (бездействий), связанных с коррупцией отсутствуют. |
| 6 | Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией | | Весь период по мере изменения законодательных актов | Члены антикоррупционной  комиссии | **Выполнено**  Проведено 4 заседания антикоррупционной комиссии (группы) учреждения по вопросам исполнения законодательства по борьбе с коррупцией:   1. Протокол №1 от 15.03.2017г   Повестка заседания:  - О порядке размещения информации о среднемесячной зарплате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ГО Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - Рассмотреть и рекомендовать для утверждения «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МКУ «ЦРМ»» и «Положение о рабочей группе противодействию коррупции».  Решили:  - Назначить главного бухгалтера Никищенкову Р.М. ответственным должностным лицом за обобщение и своевременное направление в администрацию ГО Ревда для размещения на официальном сайте информацию о средней заработной плате директора учреждения. Заместителей директора и главного бухгалтера. Информацию предоставить до 30.04.2017 года.  - Рекомендовать директору утвердить приказом по учреждению «Положение о рабочей группе противодействию коррупции» и «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МКУ «ЦРМ».  2. Протокол № 2 от 24.05.2017г  Повестка заседания:  - Изучение нововведений в действующем законодательстве антикоррупционной направленности. Новое в Уголовном кодексе РФ «Посредничество в коммерческом подкупе»  - Внесение изменений в состав рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МКУ «ЦРМ».  Решили:  - Принять к сведению данную информацию. Провести расширенное совещание на 12.07.2017г с ознакомлением изменений в действующем Уголовном законодательстве в антикоррупционной сфере с более глубоким изучением статей.  - Внести изменения в состав антикоррупционной комиссии, в частности включить в состав группы начальника по социальной работе с молодежью Портнову С.М. Утвердить данный состав.  3. Протокол № 3 от 26.09.2017 года  Повестка заседания:  - Итоги административно-надзорной деятельности работы комиссии. Проведение оценки должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений;  - Обсуждение плана мероприятий по антикоррупционному просвещению персонала. Организация «круглого стола» со специалистами учреждения на тему «типовые случаи конфликта интересов и порядок их урегулирования», приуроченный к Дню борьбы с коррупцией.  Решили:  - Принять к сведению данную информацию, ознакомиться с результатами мониторинга. Ознакомить сотрудников с данной информацией на собрании трудового коллектива в декабре 2017 года.  - В декабре провести «круглый стол» и разобрать типовые ситуации конфликта интереса, возникающие в процессе выполнения должностных обязанностей сотрудников.  4. Протокол № 4 от 28.12.2017 года  Повестка заседания:  - подведение итогов работы комиссии МКУ «ЦРМ» по противодействию коррупции за 2017год  - Обсуждение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре на 2018 год.  Решили:  - принять к сведению данную информацию, ознакомиться с итогами работы за год.  - принять план с вносимыми дополнениями и изменениями и рекомендовать директору утвердить данный план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ЦРМ» на 2018 год. |
| **3. Совершенствование организации деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | |  |
| 7 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Постоянно | Директор, главный бухгалтер | **Выполнено.**  В учреждении принимаются все меры по соблюдению требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводится МКУ «ЦРМ» в соответствии с законом.  Приказом директора № 40-4 от 03.06.2016 года контрактным управляющим была назначена бухгалтер учреждения. |
| 8 | Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Апрель 2017 | Директор, заместитель директора | **Выполнено**  Три специалиста прошли курсы повышения квалификации по вопросам применения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года:  - 17-18.04.2017г курсы повышения квалификации специалистов в сфере закупок (44-ФЗ)- директор и заместитель директора (Цикина Е.А. и Попова С.В.);  - 05.12.2017г семинар «Новая система планирования в контрактной системе» бухгалтер Гизетдинова И.С. |
| 9 | Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормахФедерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Не реже 2 –х раз в год на общих собраниях коллектива | Директор, заместитель директора | **Выполнено**  Проведена разъяснительная работа с начальниками отделов и старшими специалистами Центра по отдельным статьям 44-ФЗ (планы-графики осуществления закупок у единственного поставщика) |
| 10 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов. | | Постоянно | Директор, главный бухгалтер | **Выполнено**  Проводился постоянный контроль целесообразности и правомерности хозяйственных операций, оценки эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Ежеквартальные отчеты об использовании бюджетных средств направляются в ГРС и финансовое управление администрации ГО Ревда.  В мае 2017 года прошла плановая проверка сохранности и использования муниципального имущества, организованная Управлением муниципальной собственности администрации ГО Ревда. По результатам проверки недостачи имущества не выявлено, все приобретенное оборудование используется по назначению.  Проводился повседневный анализ соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета.  Распределением стимулирующей части фонда оплаты труда занимается специальная комиссия Совета трудового коллектива учреждения Центра. |
| 11 | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | | Октябрь 2017 | Директор, главный бухгалтер, завхоз | **Выполнено**  Согласно учетной политике учреждения проведена инвентаризация основных средств, материальных запасов, находящихся в оперативном управлении и проведен анализ эффективности его использования. (Приказ № 61-1 от 06.10.2017 года) |
| 12 | Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д. | | Постоянно | Директор, заместитель директора | **Выполнено**  Разработано Положение о порядке обращения граждан (Приказ № 16-1 от 05.03.2017 года). Рабочей группой (комиссией) по антикоррупционной политике учреждения проводится постоянный контроль за соблюдением сотрудниками Центра положений в области противодействия коррупции.  Жалоб и обращений физических и юридических лиц не поступало, случаев несоблюдения специалистами Центра Положения о нормах профессиональной этики не выявлено.  Ежеквартально в течение года инспектором по кадрам Центра проводился мониторинг работников Центра по родственным связям. Нарушений не выявлено. |
| 13 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности | | Весь период | Директор, заместитель директора | **Выполнено**  Утвержден перечень должностей, выполнение по которым связано с коррупционными рисками (приложение к приказу № 27-1 от 18.04.2016 года). Работники, занимающие данные должности, ознакомлены с приказом под роспись. |
| 14 | Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей | | до 30 апреля 2017 г. | Директор, зам. директора, главный бухгалтер | **Выполнено**  До 30 апреля 2017 года в администрацию городского округа Ревда директором были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетнего ребенка.  До 30.04.2017 года в отдел кадров учреждения главным бухгалтером и заместителями директора были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах супругов и несовершеннолетних детей. |
| **4. Обеспечение доступности информации о системе учреждения** | | | | |  |
| 15 | Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции | Весь период | | Зам. директора | **Выполнено**  На официальном сайте Центра размещен раздел «Противодействие коррупции». Раздел регулярно обновляется. На официальном сайте Центра создана система обратной связи – с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. За 2017 год предложений и обращений по вопросам противодействия коррупции не поступало. |
| **5.Антикоррупционное просвещение сотрудников** | | | | |  |
| 16 | Организация индивидуального консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | Весь период | | Члены антикоррупционной комиссии | **Выполнено**  Работникам оказывается консультативная помощь по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников. Индивидуальное консультирование |
| 17 | Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции | Декабрь 2017 г. | | Директор, заместитель директора | **Выполнено**  Для сотрудников Центра был организован круглый стол на тему «Типовые случаи конфликта интересов и порядок их урегулирования», проведен 08.12.2017 года в рамках международного дня борьбы с коррупцией. Проведены мероприятия для молодежи по повышению антикоррупционной грамотности: деловая игра «Соблюдаешь закон – противостоишь коррупции» июль 2017 год и круглый стол «Вместе против коррупции» в октябре 2017 года. На информационных стендах размещены памятки и буклеты «Об ответственности за коррупционные правонарушения», «Что такое коррупция и как с ней бороться», размещена информация «О телефонах доверия», Планы работы комиссии по противодействию коррупции. |
| **6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами** | | | | |  |
| 18 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и т.д. | По мере поступления | | Директор | **Выполнено**  Уведомления о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют. |
| 19 | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | | Директор, заместитель директора | **Выполнено**  Данных фактов в 2017 году не выявлено |

Вывод: из 19 мероприятий плана в 2017 году выполнено 19 мероприятий в полном объеме и в установленные сроки (100%).

Директор МКУ «ЦРМ» Е.А.Цикина