**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Отметка о выполнении |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |  |
| 1.1 |  Проведение анализа на коррумпированность актов и распорядительных документов учреждения |  Директор Зам директора | 11 января30 марта | Проведен анализ локальных актов, наличия коррумпированной составляющей не выявлено.Внесены изменения в приказ №1 от 11.01.2021г в п.1 пп1.3 (приказ № 34 от 31.03.2021г) |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения |  Рабочая группа | до 15 января | Планы утверждены приказом №1 от 11.01.2021г |
| 1.3 | Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | Рабочая группа |  1 квартал | Утвержден новый локальный акт «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции» (приказ №1 от 11.01.2021г) |
| 1.4 |  Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Директор  |  Январь | Утвержден новый состав антикоррупционной комиссии учреждения (приказ №1 от 11.01.2021г) |
| **2 Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий** |
| 2.1 |  Организация экспертизы жалоб, заявлений, обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства | Заместитель директора  |  По мере поступления жалоб |  Жалоб за 1 квартал не поступало |
| 2.2 |  Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией |  Антикоррупционная комиссия |  1 квартал  | Смотреть протокол №1 от 31.03.2021 года заседания комиссии по противодействию коррупции. |
| **3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и использования бюджетных средств** |  |
| 3.1 |  Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении |  Главный бухгалтерДелопроизводитель |  Ежеквартально |  План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и отчет за 1 квартал размещен на сайте учреждения |
| **4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.****4.1.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности .**  |  |
| 1 |  Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции |  Председатель комиссииДелопроизводитель |  В течение года | Информация размещается на сайте и в сроки |
| 2 |  Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции. | Директор  Делопроизводитель | В течение года | Отсутствие обращений и жалоб в 1 квартале.На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями.. |
| 3 |  Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства | Старшие специалисты СП |  По мере необходимости |  Информационные стенды оформляются постоянно |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |  |
| 5.1 |  Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции | Инспектор по кадрам |  При подписании трудового договора |  В 1 квартале было принято 4 сотрудника. Все вновь принятые работники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под роспись |
| 5.2 |  Разъяснение п.7.1. статьи 81 ТКРФ – непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов. |  Заместитель директора | Январь |  Общее собрание коллектива (протокол №19 от 15.01.2021г) |
| 5.3 | Курсы повышения квалификации | Заместитель директора | Январь | Онлайн-семинар «Правовые основы и направления деятельности образовательной организации по предупреждению и противодействию коррупции» с 23.01 – 30.01.2021г Портнова А.С. начальник отдела по социальной работе с молодежью |
| **6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами** |
| 6.1 |  Согласовать с межмуниципальным отделом МВД России «Ревдинский» и утвердить нормативный акт «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции» | Директор |  Январь |  Согласован и утвержден (приказ №1 от 11.01.2021г) |
| 6.2 | Своевременное информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | ДиректорЗаместитель директора | При выявлении фактов | Фактов не выявлено. |
| **7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы** |
| 7.1 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Заместитель директораДелопроизводитель | Ежеквартально | Отчет за 1 квартал размещен на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» |