**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Отметка о выполнении |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |  |
| 1.1 | Проведение анализа на коррумпированность актов и распорядительных документов учреждения | Директор  Зам директора | Октябрь | Проведен анализ локальных актов, наличия коррумпированной составляющей не выявлено. |
| 1.2 | Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | Председатель антикоррупционной комиссии | Ноябрь | Изменений не выявлено |
| **2 Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий** | | | | |
| 2.1 | Организация экспертизы жалоб, заявлений, обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства | Заместитель директора | По мере поступления жалоб | Жалоб за 4 квартал не поступало |
| 2.2 | Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией | Антикоррупционная комиссия | 4 квартал | Смотреть протокол №3 от 14.10.2021года (второй вопрос) заседания комиссии по противодействию коррупции. |
| 2.3 | Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов | Антикоррупционная комиссия | В течение года | В 4 квартале конфликта интересов не выявлено. |
| 2.4 | Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения | Антикоррупционная комиссия  Совет трудового коллектива | 4 квартал | Смотреть протокол № 3 от 14.10.2021 года (первый вопрос) заседания комиссии по противодействию коррупции |
| **3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и использования бюджетных средств** | | | |  |
| 3.1 | Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении | Главный бухгалтер  Делопроизводитель | Ежеквартально | План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и отчет за 4 квартал размещен на сайте учреждения |
| 3.2 | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Бухгалтер  Завхоз | 1 ноября | Все имущество учреждения используется по назначению |
| 3.3 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов. | Директор  Главный бухгалтер | 4 квартал | Бюджетные средства используются в строгом соответствии со сметой. |
| **4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.**  **4.1.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности.** | | | | |
| 4.1.1 | Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции | Председатель комиссии  Делопроизводитель | 4 квартал | Информация размещается на сайте и в сроки |
| 4.1.2 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции. | Директор  Делопроизводитель | В течение года | Отсутствие обращений и жалоб в 4 квартале.  На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. |
| 4.1.3 | Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства | Старшие специалисты СП | По мере необходимости | Информационные стенды оформляются постоянно |
| 4.1.4 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия у них сведений о фактах коррупции | Директор  Секретарь антикоррупционной комиссии | Постоянно в течение года | Жалоб и обращений граждан не поступало. |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |  |
| 5.1 | Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции | Инспектор по кадрам | При подписании трудового договора | В 4 квартале было принято 3 сотрудника. Все вновь принятые работники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под роспись |
| 5.2 | Организация и проведение учебно-практический семинаров для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов:  - понятия «взятка» (незаконное вознаграждение, покушение на взятку, вымогательство и т.д.) в рамках плана взаимодействия с правоохранительными органами;  - разъяснение (повторно) п.7.1. статьи 81 ТК РФ (непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов);  - ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции. | Заместитель директора | 13 октября | Проведен Учебно-практический семинар для специалистов Центра, где были рассмотрены все вопросы + отчет по противодействию коррупции за 9 месяцев 2021 года. Все размещено на сайте учреждения.  Сотрудников ознакомили с Указом Президента РФ, утвержденный 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 года» |
| 5.3 | Проведение анкетирования сотрудников «Что ты знаешь о коррупции?» с целью выявления уровня знаний по вопросам противодействия коррупции. | Председатель антикоррупционной комиссии | 4 квартал | Анализ анкетирования размещен на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» |
| 5.4 | Организация мероприятий с воспитанниками МБУ «ЦРМ ГО Ревда» в рамках противодействия борьбы с коррупцией | Старшие специалисты структурных подразделений Центра | 4 квартал | СПК «МАЯК» конкурс рисунков «Дети против коррупции»;  СПК «Орленок» - информационная акция «Мы против коррупции!», приуроченная к Международному Дню борьбы с коррупцией. |
| **6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами** | | | | |
| 6.1 | Своевременное информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | Директор  Заместитель директора | При выявлении фактов | Фактов не выявлено. |
| **7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы** | | | | |
| 7.1 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора  Делопроизводитель | Ежеквартально | Отчет за 1 квартал размещен на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» |