

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Городской округ Ревда**  
**Муниципальное бюджетное учреждение**  
**"Центр по работе с молодежью"**

623280, г.Ревда, Жуковского,22,  
ИНН 6627004686, ОГРН 1026601645784, ОКОНХ 97600 л/с 20901240310,  
р/с 40701810500001176227, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург,  
БИК 046577001  
тел. 5-25-90, 5-13-30

---

« 09 » января 2019 г.

№ 1

**ПРИКАЗ**

*Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции*

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года (редакция от 28.12.2017 года) «О противодействии коррупции», постановления администрации городского округа Ревда № 702 от 30.03.2016 года «Об утверждении перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных органами местного самоуправления городского округа Ревда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦРМ» на 2019 год (приложение №1);
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ЦРМ» на 2019 год (приложение № 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Цикина

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Цель	Предполагаемый результат
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1. Экспертиза обновленных локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь	Своевременное выявление и устранение коррупционной составляющей в действующих локальных нормативных актах.	0% наличия коррупционной составляющей в локальных нормативных актах
1.2. Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	Март	Соответствие локальных нормативных документов учреждения по антикоррупционной политике действующему законодательству в области противодействия коррупции	Отсутствие замечаний контролирующих органов 100% соответствие локальных нормативных документов учреждения законодательству РФ в области предупреждения и противодействия коррупции.
1.3. Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции	Инспектор по кадрам	При подписании трудового договора	Все работники учреждения осведомлены	100% работников ознакомлены с документами.
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
2.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор	В течение года	Обеспечение открытости и прозрачности информации	Отсутствие предписаний об отсутствии содействия контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции
2.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, расширенных методических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Директор	По мере поступления запроса	Своевременное ознакомление работников с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	100% работников информированы об ответственности за коррупционные правонарушения
<b>3. Организация взаимодействия с общественностью</b>				
3.1. Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Январь Декабрь	Обеспечение открытости и прозрачности информации	Наличие отчетных материалов на сайте учреждения
3.2. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Администратор сайта	В течение года	Обеспечение открытости и прозрачности информации	Наличие информационных и отчетных материалов на сайте учреждения

3.3. Проведение анкетирования среди воспитанников Центра по теме «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг (работ)	Начальники отделов	Июнь	Выявление фактов неудовлетворенности потребителей услуг (работ), определение наличия или отсутствия коррупционной составляющей, своевременное принятие мер	Не менее 80% опрошенных
3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года	Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ)	Отсутствие обоснованных жалоб
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	Директор	В течение года	Обеспечение прав потребителей предоставляемых услуг (работ)	Отсутствие обоснованных жалоб 0% нерассмотренных обращений
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года	Отсутствие нарушений действующего законодательства	0% нерассмотренных обращений
3.7. Проведение консультации для специалистов Центра на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора	февраль	Информированность специалистов об антикоррупционной политике государства	100% специалистов информированы об антикоррупционной политике государства
3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор Делопроизводитель	В течение года	Обеспечение открытости и прозрачности информации	Отсутствие обоснованных жалоб
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>				
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора - ответственный за антикоррупцию в учреждении	В течение года	Своевременное реагирование на изменение законодательства	100% соответствие локальных нормативных документов учреждения законодательству РФ в области предупреждения и противодействия коррупции
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах	Заместитель директора	В течение года	Своевременное ознакомление работников с исполнением законодательства в области противодействия коррупции	100% работников получают своевременную информацию об исполнении законодательства в области противодействия коррупции
4.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по	Заместитель директора	По мере необходимости	Повышение правовой компетентности работников	100% работников информированы об ответственности за коррупционные правонарушения

вопросам ответственности за коррупционные нарушения				
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и уставной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Контрактный управляющий	В течение года	Отсутствие коррупционной составляющей при заключении контрактов	Отсутствие замечаний контролирующих органов В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года	Обеспечение открытости и прозрачности информации. Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств	Отсутствие замечаний контролирующих органов
5.3. Анализ сделок, заключенных учреждением в лице директора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Контрактный управляющий	1 раз в год	Отсутствие коррупционной составляющей при заключении контрактов	Отсутствие замечаний контролирующих органов
5.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Председатель совета трудового коллектива (СТК)	В течение года	Обеспечение открытости и прозрачности информации	Отсутствие обоснованных жалоб
5.5. По результатам инвентаризации определение перечня наиболее ценного и иного имущества и проведение анализа эффективности его использования	Завхоз Бухгалтер	Октябрь	Отсутствие фактов неэффективного использования имущества	Отсутствие замечаний
5.6. Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	До 30 апреля	Обеспечение открытости и прозрачности информации	Отсутствие замечаний контролирующих органов
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
6.1. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения	Директор Заместитель директора	Июнь Декабрь	Обеспечение открытости и прозрачности информации	Наличие отчетных материалов на сайте учреждения