

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр по работе с молодежью» на 2020 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ "ЦРМ" на 2020 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. №378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУ "ЦРМ"

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ "ЦРМ".
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ "ЦРМ".
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников Центра.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МБУ "ЦРМ" за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества предоставляемых МБУ "ЦРМ" услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУ "ЦРМ".

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	До 15 января	
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Рабочая группа	До 15 января	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор Заместитель директора	Ежеквартально	
1.4	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции.	Инспектор по кадрам	При подписании трудового договора	
1.5	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Рабочая группа	Март	
1.6	Организация мониторинга и изучения действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции.	Директор Заместитель директора Ответственный за профилактику правонарушений	Постоянно	
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства на совещаниях, методических советах.	Заместитель директора Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально	
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор	В течение года	

2.3	Разработка и утверждение примерных тем мероприятий для рассмотрения сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства.	Директор Заместитель директора Начальники отделов	1 квартал	
2.4	Проведение консультаций работников Центра с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные нарушения.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости	
2.5	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	По мере необходимости	
3. Организация взаимодействия с общественностью				
3.1	Регулярное информирование граждан о деятельности учреждения посредством размещения информации на сайте Центра в разделе «Новости»	Заместитель директора Начальники отделов Делопроизводитель	Постоянно	
3.2	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	Постоянно	
3.3	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор Делопроизводитель	В течение года	
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУ «ЦРМ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости	

	проверки			
3.5	Проведение анкетирования молодежи «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг МБУ «ЦРМ»»	Начальники отделов	Ежеквартально	
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его выполнении	Директор Главный бухгалтер	По мере необходимости	
4.2	Совершенствование организации деятельности по соблюдению требований, установленных ФЗ №44-ФЗ - Отсутствие коррупционной составляющей при заключении контрактов; - Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств; - Анализ сделок, заключенных учреждением в лице директора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий	По мере необходимости	
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор Главный бухгалтер Рабочая группа	Постоянно	
4.4	Предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей.	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	До 30 апреля	
4.5	По результатам инвентаризации определение перечня наиболее ценного и иного имущества и проведение анализа эффективности его использования.	Бухгалтер Завхоз Рабочая группа	Октябрь-ноябрь	

4.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на антикоррупционной комиссии учреждения.	Председатель антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности				
5.1	Обеспечение соблюдения правил заключения договоров о сотрудничестве и социальном сопровождении воспитанников учреждения.	Заместитель директора Начальники отделов	По мере необходимости	
5.2	Организация личного приема граждан администрацией Центра.	Директор	По мере необходимости	
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор	По мере необходимости	
5.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «ЦРМ» по вопросам охраны труда	Директор	Постоянно	
5.5	Регулярно размещать на сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Делопроизводитель	1 раз в месяц	
5.6	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства.	Начальники отделов Старшие специалисты	По мере необходимости	
6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами				
6.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и иных надзорных органов.	Директор	По мере поступления	
6.2	Своевременное информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	Директор Заместитель директора	При выявлении фактов	
6.3	Предоставление по запросу администрации, прокуратуры (иных надзорных органов) отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию	Директор	В течение года	

	коррупции.			
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы				
7.1	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Директор Заместитель директора Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Июнь Декабрь	