Приложение 1

 к приказу № \_\_\_ от 09.01.2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

 **в МКУ «Центр по работе с молодежью» на 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. **Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции**
	1. **Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции**
 |
| 1. | Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции | До 15.01.2018 г. | Директор, зам директора |
| 2. | Организация мониторинга и изучения действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции  | Постоянно | Директор, зам. директора |
| 3. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | По мере необходимости | Зам. директора |
| * 1. **Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий**
 |
| 1. | Предоставление по запросу администрации, прокуратуры ( иных надзорных органов) отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | В течение года | Директор, зам директора |
| 2. | Осуществление контроля за ходом реализации плана учреждения по противодействую коррупции, принятие мер по выявленных нарушениям | В течение года | Члены антикоррупционной комиссии |
| 3. | Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения | Постоянно | Директор, зам. директора |
| * 1. **Совершенствование системы управления в учреждении и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий**
 |
| 1. | Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска | Постоянно | Директор |
| 2.  | Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан по фактам злоупотребления служебным положением, взятки и (или) вымогательства | По мере поступления жалоб | Члены антикоррупционной комиссии |
| 3. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности | Весь период | Директор, зам директора |
| 4. | Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов | В течение года | Члены антикоррупционной комиссии |
| 5. | Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения | В течение года | Директор |
| 6. | Организация индивидуального консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур  | Весь период | Члены антикоррупционной комиссии |
| 7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции:-на расширенных методических советах;-на общих собраниях трудового коллектива | 1 раза в квартал | Директор, зам. директора |
| 1. **Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и использования бюджетных средств**
 |
| 1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ» О контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ» О контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Не реже 2-х раз в год | Директор, главный бухгалтер |
| 3. | Организация контроля за целевым использованиям бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 4. | По результатам инвентаризации (декабрь 2017г.) определение перечня наиболее ценного и иного имущества и проведение анализа эффективности его использования | Январь 2018 | Директор, главный бухгалтер, завхоз |
| 5. | Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей | До 30 апреля 2018 | Директор, зам. директора, главный бухгалтер |
| **3. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий****3.1.Повышение уровня правовой грамотности и антикоррупционного просвещения сотрудников** |
| 1. | Разработка и утверждение примерных тем мероприятий для рассмотрения сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства | 1 квартал 2018 | Члены антикоррупционной комиссии |
| 2. | Проведение результативной работы по вопросам правового образования, соблюдения этики и служебного поведения сотрудников  | В течение года | Члены антикоррупционной комиссии |
| **3.2. Обеспечение доступности информации о системе учреждения** |
| 1. | Организация личного приема граждан директором учреждения | Постоянно | Директор |
|  2. | Обеспечение соблюдений правил заключения договоров о сотрудничестве и социальном сопровождении воспитанников учреждения | Постоянно | Зам. директора, начальники отделов |
| 3. | Регулярное информирование граждан о деятельности учреждения посредством размещения информации на сайте учреждения | Постоянно | Зам директора, начальник отделов, секретарь-делопроизводитель |
| 4. | Поддержание в актуальном состоянии рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | Постоянно | Зам. директора |
| 5. | Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Зам директора, начальник отделов, секретарь-делопроизводитель |
| **3.3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 1. | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | Директор, зам. директора |
| 2. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и иных надзорных органов. | По мере поступления | Директор, зам. директора |

.