

ОТЧЕТ
о проведенных мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
«Центр по работе с молодежью»
за 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	Январь	Выполнено Приказ № 25-1 от 19.04.2018 года без изменений. Председателем антикоррупционной группы утверждена Бастрикова В.А.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Рабочая группа	Январь	Выполнено План утвержден приказом № 8 от 22.01.2020 года
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор Заместитель директора	Ежеквартально	Выполнено Анализ должностных обязанностей работников нарушений не выявил
1.4	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции.	Инспектор по кадрам	При подписании трудового договора	Выполнено За год было принято 16 человек. Все вновь принятые работники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под роспись (100%)
1.5	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Рабочая группа	Март	Выполнено 100% соответствие локальных нормативных документов учреждения законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции
1.6	Организация мониторинга и изучения действующего законодательства, регулирующего правоотношения в	Директор Заместитель	Постоянно	Выполнено В 2020 году изменений

	сфере противодействия коррупции.	директора Ответственный за профилактику правонарушений		действующего законодательства в области противодействия коррупции нет
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства на совещаниях, методических советах.	Заместитель директора Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Выполнено В течение года изменений антикоррупционного законодательства нет
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор	В течение года	Выполнено Работа ведется индивидуально. Жалоб о фактах взятки и (или) вымогательства, связанных с коррупцией отсутствуют.
2.3	Разработка и утверждение примерных тем мероприятий для рассмотрения сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства.	Директор Заместитель директора Начальники отделов	март	Выполнено Разработаны примерные темы мероприятий (приложение к протоколу № 1 от 25.03.2020 г комиссии по противодействию коррупции и утверждено директором Центра).
2.4	Проведение консультаций работников Центра с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные нарушения.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь	Выполнено Знакомство сотрудников с проектом документа «Порядок взаимодействия учреждения с правоохранительными органами». Информация доведена до сотрудников через онлайн совещание 01.09.2020г
2.5	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие	Директор	Декабрь	Выполнено Ко дню борьбы с коррупцией проведен онлайн – семинар 06.12.2020г 1 часть на тему

	принять взятку или как просьба о даче взятки			«Элементы государственного антикоррупционного стандарта поведения: профессионально-этические, морально-этические нормы и правила профессиональной деятельности и бытовой жизни сотрудников»
3. Организация взаимодействия с общественностью				
3.1	Регулярное информирование граждан о деятельности учреждения посредством размещения информации на сайте Центра в разделе «Новости»	Заместитель директора Начальники отделов Делопроизводитель	Постоянно	Выполнено Информация о деятельности учреждения размещается регулярно (смотреть сайт учреждения)
3.2	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	Постоянно	Выполнено Взаимодействие ведется дистанционно. Разработан порядок взаимодействия.
3.3	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор Делопроизводитель	В течение года	Выполнено Отсутствие жалоб
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУ «ЦРМ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Выполнено Отсутствие жалоб
3.5	Проведение анкетирования молодежи «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг МБУ «ЦРМ»»	Начальники отделов	Ежеквартально	Выполнено В среднем 98,4% молодежи удовлетворены качеством предоставляемых услуг учреждением.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				

4.1	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его выполнении	Директор Главный бухгалтер	По мере необходимости	Выполнено План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и отчеты по кварталам размещены на сайте учреждения.
4.2	Совершенствование организации деятельности по соблюдению требований, установленных ФЗ №44-ФЗ - Отсутствие коррупционной составляющей при заключении контрактов; - Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств; - Анализ сделок, заключенных учреждением в лице директора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий	По мере необходимости	Выполнено Отсутствие замечаний
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор Главный бухгалтер Рабочая группа	Постоянно	Выполнено Отсутствие замечаний
4.4	Предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей.	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	До 30 апреля	Выполнено В 2020 году в связи с пандемией сведения предоставлены до 01.08.2020 года
4.5	По результатам инвентаризации определение перечня наиболее ценного и иного имущества и проведение анализа эффективности его использования.	Бухгалтер Завхоз Рабочая группа	Октябрь-ноябрь	Не выполнено В связи с пандемией инвентаризацию не проводили.
4.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на	Председатель антикоррупционной	1 раз в квартал	Выполнено В 2020 году проведено 4 заседания

	антикоррупционной комиссии учреждения.	комиссии		антикоррупционной комиссии: Протокол №1 от 25.03.2020 года Протокол №2 от 30.06.2020 года Протокол №3 от 29.09.2020 года Протокол №4 от 28.12.2020 года Протоколы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности				
5.1	Обеспечение соблюдения правил заключения договоров о сотрудничестве и социальном сопровождении воспитанников учреждения.	Заместитель директора Начальники отделов	По мере необходимости	Выполнено Правила заключения договоров соблюдаются в полной мере. Замечаний не выявлено.
5.2	Организация личного приема граждан администрацией Центра.	Директор	По мере необходимости	Выполнено Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией, отсутствуют.
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор	По мере необходимости	Выполнено Жалоб и замечаний не выявлено.
5.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «ЦРМ» по вопросам охраны труда	Директор	Постоянно	Выполнено Отсутствие замечаний
5.5	Регулярно размещать на сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Делопроизводитель	1 раз в месяц	Выполнено На сайте учреждения размещен раздел «Противодействие коррупции». Раздел регулярно обновляется. На сайте создана система обратной связи – с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. За 2020 год запросов и обращений по вопросам противодействия коррупции не поступало.
5.6	Оформление информационных стендов в структурных	Начальники отделов	По мере	Выполнено

	подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства.	Старшие специалисты	необходимости	Информационные стенды оформляются постоянно. Замечаний нет
6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами				
6.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и иных надзорных органов.	Директор	По мере поступления	Выполнено Уведомления о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют.
6.2	Своевременное информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	Директор Заместитель директора	При выявлении фактов	Выполнено Данных фактов в 2020 году не выявлено
6.3	Предоставление по запросу администрации, прокуратуры (иных надзорных органов) отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	В течение года	Выполнено Все отчетные материалы предоставлялись своевременно и в сроки по запросам.
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы				
7.1	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Директор Заместитель директора Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Июнь Декабрь	Выполнено Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции»

ИТОГИ: из 32 мероприятий плана (2019 год – 23 мероприятия) в 2020 году выполнено 31 мероприятия в полном объеме и в установленные сроки (97%)

Директор МБУ «Центр по работе с молодежью»



Е.А.Цикина