

Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ «Центра по работе с молодежью городского округа Ревда».

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ «Центр по работе с молодежью городского округа Ревда» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в МБУ «Центр по работе с молодежью городского округа Ревда» (далее МБУ «ЦРМ ГО Ревда»).

2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

2) своевременного включения или исключения должностей служащих (работников) МБУ «ЦРМ ГО Ревда», связанных с коррупционными рисками, в перечень должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых служащие (работники) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее перечень должностей).

3. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Ревда;
- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;
- рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей учреждения, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;
- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
- своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;
- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на сотрудников учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;
- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к свершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации должностными лицами, ответственными за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в МБУ «ЦРМ ГО Ревда»;
- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в учреждении, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;
- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в учреждении, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;
- конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

II. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в 3 года, а также по мере необходимости, при изменении структуры МБУ «ЦРМ ГО Ревда».

2. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются работники МБУ «ЦРМ ГО Ревда», ответственные лица за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в МБУ «ЦРМ ГО Ревда», обладающие необходимыми знаниями в оцениваемой сфере, в том числе работники бухгалтерии МБУ «ЦРМ ГО Ревда», а также могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- описание процедуры осуществления закупки;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4. Коррупционные риски при осуществлении закупок в МБУ «ЦРМ ГО Ревда» могут быть выявлены на следующих этапах:

- при определении необходимости проведения закупки;
- при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
- при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;
- при подведении итогов процедуры закупки;
- при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям договора.

5. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в МБУ «ЦРМ ГО Ревда» следует считать:

- незначительное количество участников закупки;
- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
- участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;
- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;

- большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- необоснованное дробление (объединение) лотов.

6. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков (приложение №1 к настоящему Порядку).

7. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. Снижению коррупционных рисков способствуют:

- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;
- регламентация проведения закупочных процедур;
- использование в работе утвержденных форм документов (заявка в уполномоченный орган, техническое задание, договор, акт и др.);
- повышение качества проведения экспертизы закупочной документации;
- анализ обоснованности изменения условий договора, причин затягивания сроков заключения договора, несоблюдения сроков исполнения условий договора;
- своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

9. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

9. 1. Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»:

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75%	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50%-75%	Событие происходит в большинстве случаев, при определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым

Средняя частота	25%-50%	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5%-25%	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5%	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах.

9.2. Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»:

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен; может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован служащими (работниками) самостоятельно

9.3. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ; услуг для нужд учреждения с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации» и потенциальный вред» представлена следующим образом:

№	Риск	Вероятность наступления негативного события (последствия)	Значимость риска
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях	Низкая частота	Средней тяжести

	ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Средней тяжести
3	Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
4	Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
5	Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Значительный
6	Установленные или не установленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ	Очень редко	Средней тяжести ⁷
7	Необоснованное дробление (объединение) ЛОТОВ (УТПОВ) в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Очень редко	Значительный
8	Необоснованное отклонение участника закупки в целях	Очень редко	Значительный

	объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
9	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, не соответствующих требованиям контракта	Средняя частота	Значительный
10	Необоснованное неприменение штрафных санкций, не начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)	Средняя частота	Значительный

III. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

1. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

2. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее: - определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

-определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

- подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

- мониторинг реализации мер на регулярной основе.

3. Мерами по минимизации коррупционных рисков в учреждении являются:

- детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных с коррупционными рисками;

- минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры;

- минимизация ситуаций, при которых служащий (работник) совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контроль над его исполнением;

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

IV. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

1. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

2. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

3. При проведении оценки коррупционных рисков корректировку перечня должностей в МБУ «ЦРМ ГО Ревда», замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляет заместитель директора МБУ «ЦРМ ГО Ревда».

Состав рабочей группы для проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд МБУ «ЦРМ ГО Ревда».

Цикина Е.А.	Директор МБУ «ЦРМ ГО Ревда», председатель единой комиссии.
Попова С.В.	Заместитель директора МБУ «ЦРМ ГО Ревда», председатель комиссии по противодействию коррупции.
Жукова И.В.	Завхоз МБУ «ЦРМ ГО Ревда», заместитель председателя единой комиссии по осуществлению закупок.
Клевцова И.С.	Контрактный управляющий МБУ «ЦРМ ГО Ревда» член комиссии.
Портнова А.С.	Начальник отдела МБУ «ЦРМ ГО Ревда» член комиссии.
Данилова Е.А.	Делопроизводитель МБУ «ЦРМ ГО Ревда» член комиссии.

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при
осуществлении закупок МБУ «Центр по работе с молодежью
городского округа Ревда»**

№п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схеме	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
1.	Формирование потребности (необходимости, обоснование) в поставке товаров, выполнении работ оказание услуг	Закупка товаров, работ, услуг, не отвечающих потребностям МБУ «ЦРМ ГО Ревда» либо закупка не соотносится с целями МБУ «ЦРМ ГО Ревда».	Закупка товаров, работ, услуг в личных интересах. Предварительный сговор с участниками закупки	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Контрактный управляющий Заведующий хозяйством Начальники отделов	Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения: - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование закупок в соответствии с потребностями и целями МБУ «ЦРМ ГО Ревда»	Возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планирование потребности, запрет дробления закупки на более мелкие. Контроль за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схеме	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
2	Составление технического задания, сбор коммерческих предложений.	<p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок.</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта.</p>	Предварительный сговор с участниками закупок.	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Контрактный управляющий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Проведение исследования рынка.</p> <p>Использование типовых описаний объекта закупки.</p>	<p>Постоянный мониторинг и опубликование для использования заказчиками цен на часто закупаемые товары, работы, услуги.</p> <p>Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Применение КТРУ и ст.33 ФЗ-44.</p>
3	Выбор способа определения поставщика	<p>Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.</p> <p>Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупок.</p> <p>Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Контрактный управляющий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Определение поставщика преимущественно конкурентными способами.</p> <p>Недопущение влияния личной заинтересованности работников на результаты процедур.</p>	<p>Внедрение системы эффективного планирования закупок.</p> <p>Обоснование заказчиком способа определения поставщика.</p> <p>Определение поставщика конкурентными способами.</p>

№п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схеме	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Разработка и размещение извещения о закупке, документации о закупке	<p>Несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам (закладываемое в извещение, документацию качество продукции не соответствует (ниже) цене этой продукции, заложенной в проект контракта). Направленность спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков.</p> <p>Несоответствие закупаемого объекта имеющимся у поставщиков ресурсам, в т.ч. персоналу (т.е. контракт заведомо предполагает субконтракты с «заказными» организациями).</p> <p>Противоречивость объекта закупки, условий исполнения контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий.</p> <p>Объединение в одну закупку разных объектов закупки.</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупок.</p> <p>Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику</p> <p>Наличие документации двусмысленных формулировок</p>	<p>Контрактный управляющий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Запрет на умышленное, неправомерное включение/ невключение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.</p>	<p>Предоставление заказчиком обоснования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Использование типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов.</p> <p>Учет заказчиком предложений субъектов общественного контроля в сфере закупок</p>

№п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схеме	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
5	Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупках, подведение итогов закупок.	<p>Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок.</p> <p>Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.</p> <p>Оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов.</p> <p>Оглашение несуществующей информации об участнике закупки.</p> <p>Подлог, добавление, изъятие, неприятие заявок на участие в закупках.</p>	<p>Предварительный сговор с участниками закупок.</p> <p>Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику</p>	<p>Контрактный управляющий</p> <p>Единая комиссия по осуществлению закупок МБУ «ЦРМ ГО Ревда».</p>	<p>Соблюдение порядка и срока формирования единой комиссии по осуществлению закупок МБУ «ЦРМ ГО Ревда».</p> <p>Соблюдение регламента такой комиссии.</p>	<p>Указание в документации о закупке максимально подробно критериев оценки товаров, работ, услуг и описания объекта закупки.</p> <p>Ознакомление с результатами независимого мониторинга и оценки эффективности закупок, проведенных субъектами общественного контроля.</p> <p>Формирование заказчиком комиссий по осуществлению закупок.</p> <p>Заполнение Декларации о наличии конфликта интересов при осуществлении закупок членами Единой Комиссии</p>

№п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схеме	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
6	Заключение контракта	Необоснованные изменения условий контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Необоснованный отказ от заключения контракта.	Предварительный сговор с участниками закупок. Наличие среди участников закупки родственников, свойственников Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор Заместитель директора Контрактный управляющий Заведующий хозяйством	Соблюдение требований, установленных законодательством.	Своевременная подготовка и направление заказчиком проектов контрактов победителю закупки.
7	Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	Умышленное, неправомерное нарушение установленных контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и подлог результатов приемки; сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком, исполнителем, подрядчиком обязательств по контракту.	Предварительный сговор с участниками закупок.	Директор Заместитель директора Контрактный управляющий Заведующий хозяйством	Соблюдение требований, установленных законодательством.	Приемка товаров, работ, услуг, соответствующих требованиям, установленным контрактом (договором). Привлечение экспертов к проведению проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом.

Порядок

предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок МБУ «Центр по работе с молодежью городского округа Ревда»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках с учетом методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок МБУ «ЦРМ ГО Ревда (далее по тексту – учреждение)». Настоящий Порядок определяет взаимодействие должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения с его структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд «МБУ ЦРМ ГО Ревда» (далее - комиссия), и участниками закупок для нужд МБУ «ЦРМ ГО Ревда» (далее - выявление личной заинтересованности),

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок взаимодействия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с руководителем заказчика, членами комиссии, по вопросам выявления личной заинтересованности

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель заказчика, члены комиссии, МБУ «ЦРМ ГО Ревда» работники, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупки, исполнении контракта), ежегодно представляют должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБУ «ЦРМ ГО Ревда» информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме, согласно Приложению 5, утвержденному Приказом директора МБУ «ЦРМ ГО Ревда».

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать.

В случае кадровых изменений в МБУ «ЦРМ ГО Ревда» или изменения состава комиссии, лицо назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано представить должностному лицу; ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБУ «ЦРМ ГО Ревда», информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ по форме, утвержденной Приказом директора МБУ «ЦРМ ГО Ревда».

2.1.2. При заключении муниципального контракта, комиссия МБУ «ЦРМГО Ревда» представляют должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБУ «ЦРМ ГО Ревда», информацию об участниках закупки (наименование, ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) и должностью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица).

Информация, указанная в пункте 2.1.2., предоставляется в рабочем порядке.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности (далее проверка) осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с пунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, другой доступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Критерии выбора закупок, в отношении которых проводится проверка:

- размер начальной (максимальной) цены муниципального контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги превышает 500 000 рублей при закупке конкурентным способом;

- цена муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 200 000 рублей;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки — капитальный ремонт, закупка горюче смазочных материалов, закупка оргтехники;

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) — более 5-и раз.

2.4. При установлении факта наличия личной заинтересованности; должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБУ «ЦРМ ГО Ревда», информирует руководителя заказчика, членов комиссии, должностных лиц, предоставивших информацию об участниках соответствующей закупки.

2.5. Работники, состоящие в составе Единой комиссии ежегодно в добровольном порядке представляют должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБУ «ЦРМ ГО Ревда», декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 6, утвержденному Приказом директора МБУ «ЦРМ ГО Ревда».

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения проверок наличия (отсутствия) личной заинтересованности, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ежегодно подготавливается и представляется директору МБУ «ЦРМ ГО Ревда» информация о проведенных проверках и о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии).

3.2. Должностному лицу; ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБУ «ЦРМ ГО Ревда» не реже одного раза в год проводить консультативно-методические мероприятия, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) о понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) о положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- 4) о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей; которая приводит или может привести к конфликту интересов, об ответственности за неисполнение указанной обязанности.

Приложение № 5 к приказу МБУ «ЦРМ ГО Ревда»

№ 25 от 14.12.2020.

Форма представления информации о близких родственниках и свойственниках

Я, _____

замещающий(ая) должность / назначаемая на должность (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование должности)

(далее— лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе и лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

I. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения, а также о родителях, братьях, сестрах, детях* его супруга (супруги)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания (страна, субъект РФ, населенный пункт)	ИНН	Должность и место работ, в том числе по внешнему совместительству (с указанием страны, субъекта РФ, населенного
-----------------	------------------------	---------------	--	-----	---

Продолжение таблицы

Участие в коммерческих организациях** (с указанием полного наименования и ИНН организаций)	Участие в некоммерческих организациях*** (с указанием полного наименования и ИНН некоммерческих организаций)
1. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения	
2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях супруга (супруги) лица, представляющего сведения	

--	--

II. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)

--	--	--	--	--	--

№ _____ от _____

Должностному лицу, ответственному за работу
по профилактике коррупционных и
правонарушений МБУ «ЦРМ ГО Ревда»
От _____

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющие сведения)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом-юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (сонета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, лаями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких - либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценку обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)